

**Zarządzenie Nr 90/2010
Burmistrza Mirosławca
z dnia 30 września 2010 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności
(ZKPE) w gminie Mirosławiec**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm), § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z dnia 1 lipca 2002 r.) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie Zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zabezpieczenia ewakuacji ludności w Gminie Mirosławiec ustala się skład Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwanego dalej „ZKPE”, którego strukturę stanowią:

1. Kierownik ZKPE – Sekretarz Gminy
2. Zastępca kierownika ZKPE - pracownik ds. zarządzania kryzysowego
3. Zespoły ewidencyjno - informacyjne /ZEI/, Zespoły Wyładowcze /ZW/ i Zespoły Rozdzielcze /ZR/

1) Toporzyk

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Zespołu Szkół w Piecniku wskazany przez Dyrektora

2) Orle

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu wskazany przez Kierownika MGOPS.

3) Gniewosz

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Zespołu Szkół w Mirosławcu wskazany przez Dyrektora

4) Polne

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Posterunku Policji w Mirosławcu wskazany przez Kierownika Posterunku Policji

5) Zacisze

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - Komendant oddziału MG OSP w Mirosławcu

6) Sadowo

- a) Kierownik zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Zespołu Szkół w Mirosławcu wskazany przez Dyrektora

7) Setnica

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Posterunku Policji w Mirosławcu wskazany przez Kierownika Posterunku Policji

8) Piłów

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Zespołu Szkół w Piecniku wskazany przez Dyrektora

9) Nieradz

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Posterunku Policji w Mirosławcu wskazany przez Kierownika Posterunku Policji

10) Jabłonowo

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu wskazany przez Kierownika MGOPS

11) Mirosławiec Górny

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Posterunku Policji w Mirosławcu wskazany przez Kierownika Posterunku Policji

12) Mirosławiec

- a) Kierownik Zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza
- b) Członek zespołu - pracownik Posterunku Policji w Mirosławcu wskazany przez Kierownika Posterunku Policji

4. Zespoły zbiorów i załadunku /ZZb/ i /ZZ/ - sołtysi poszczególnych sołectw

5. Zespoły pomocy medycznej /ZPM/ - pracownicy Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Mirosławcu.

6. Zespół pomocy logistycznej /ZPL/ :

- 1) Kierownik zespołu – Kierownik Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji w Mirosławcu
- 2) Członek zespołu - pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu wskazany przez Kierownika MGOPS.
- 3) Członek zespołu - pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wskazany przez Burmistrza

9. W razie potrzeby mogą być powoływane i organizowane inne osoby funkcyjne oraz zespoły. Zadania dla nich będą stawiane przez Kierownika ZKPE.

§ 2. 1. Zadania Kierownika ZKPE:

- 1) kierowanie pracą zespołu,
- 2) organizowanie szkolenia zespołu,
- 3) wydawanie z upoważnienia Burmistrza Mirosławca zaleceń poszczególnym kierownikom zespołów oraz sołtysom, dotyczących realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności,
- 4) opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących przygotowania i aktualizacji planów ewakuacji II i III stopnia.

2. Zadania ZKPE:

- 1) W procesie planowania ewakuacji określić:
 - a) rejony objęte ewakuacją, trasy i docelowe miejsca przeznaczenia,

- b) koncepcję ewakuacji,
 - c) skalę ewakuacji, w tym samoewakuację i wykorzystanie indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych
 - d) siły i środki możliwe do wykorzystania w procesie ewakuacji, w tym zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu oraz źródła pozyskiwania materiałów i środków logistycznych oraz tryb ich pozyskiwania,
 - e) organizację łączności i sposób kierowania ruchem,
 - f) sposób zapewnienia poszkodowanej ludności pomocy medycznej, zakwaterowania i niezbędnego zaopatrzenia,
 - g) sposób powrotu osób oraz mienia do miejsc stałego zamieszkania lub innej lokalizacji po ustaniu zagrożenia,
 - h) płaszczyzny współdziałania z odpowiednimi organami wojskowymi, Policją, OSP oraz z innymi podmiotami,
 - i) sposób zabezpieczenia i ochrony pozostawionego mienia,
 - j) inne dane według potrzeb.
- 2) Planowanie sił i środków do rozwinięcia organizacyjnych elementów ewakuacji (przyjęcia) ludności.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjnej w celu zapoznania i przygotowania osób biorących udział w prowadzeniu ewakuacji (przyjęcia) jak również ludności Gminy Mirosławiec z zasadami i sposobami prowadzenia akcji ewakuacji (przyjęcia) ludności.
 - 4) Koordynowanie działań podczas ewakuacji II lub ewakuacji III stopnia na obszarze Gminy.
 - 5) Przygotowanie i przekazywanie zarządzeń i wytycznych Burmistrza, wynikających z zaistniałych zmian w toku prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności.
3. Zadania zespołów ewidencyjno informacyjnych /ZEI/:
- Zespoły ewidencyjno - informacyjne są początkowymi ogniwami procesu ewakuacji ludności. Kontynuują działalność komórek organizacyjnych prowadzących sprawy rejestracji i wydawania kart ewakuacji. Zespoły te rozwija się w dogodnych miejscach, ułatwiających ich funkcjonowanie, jak również opuszczenie przez ludność zagrożonego rejonu w jak najkrótszym czasie. Zespoły ewidencyjno - informacyjnych (ZEI) rejestrują i wydają karty ewakuacji osobom, którym przed zarządzeniem kart ewakuacji nie wydano. Informują ludność o sposobie ewakuacji oraz kierują do miejsc działania Zespołów Zbiórek i Załadunku. Kierownicy ZEI utrzymują łączność z Zespołem Kierowania Procesem Ewakuacji /ZKPE/ oraz Zespołami Zbiórek i Załadunku.
4. Zadania zespołów zbiórek i załadunku /ZZb/ i /ZZ/:
- Zespoły zbiórek i załadunku są pośrednimi ogniwami pomiędzy ZEI a Zespołami Wyładowczymi /ZW/. W miejscach tych gromadzi się ludność do miejsc rozmieszczenia na terenie objętym ewakuacją lub poza nim. Każdej ewakuowanej grupie przydziela się środek transportu do przewiezienia jej oraz bagażu w wyznaczone uprzednio miejsce. W przypadku braku środków transportu ludność ewakuowaną kieruje się pieszo do najbliższego miejsca rozlokowania poszkodowanych. ZZb i ZZ utrzymują łączność z kierownikami ZEI, w których przyjmowana jest ludność oraz z Kierownikiem ZKPE.
5. Zadania zespołów pomocy medycznej /ZPM/:
- Zespoły pomocy medycznej (ZPM) organizuje się na bazie personelu niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zadaniem ZPM jest udzielanie doraźnej pomocy medyczno - sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających opieki specjalistycznej do szpitali. Kierownicy ZPM powinny mieć łączność z najbliższymi jednostkami służby zdrowia, do których przewiduje się kierowanie osób wymagających opieki specjalistycznej.
6. Zadania zespołu pomocy logistycznej /ZPL/
- Zespół pomocy logistycznej organizuje się w celu utrzymania działań porządkowych zabezpieczających ewakuację tj. organizację ruchu drogowego, ochronę mienia oraz technicznego zabezpieczenia ruchu pojazdów. Kierownik ZPL powinien dysponować środkami łączności

radiotelefonicznej w celu błyskawicznego odbioru i przekazywania informacji o przebiegu procesu ewakuacji.

§ 3. W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Rępecka-Sabak