

**Zarządzenie Nr 52/09
Burmistrza Mirosławca
z dnia 12 sierpnia 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na **„Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec”**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 82, poz. 560 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić w dniu 24 sierpnia 2009 roku o godz. 10¹⁵ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na **„Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec”** po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>).

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 24 sierpnia 2009 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,00 -zł brutto (plus koszt wysyłki).

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena (koszt) - 100%

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor - Przewodniczący Komisji

2. Bogumiła Kargul - Podinspektor- Sekretarz Komisji

3. Dorota Łodygowska - Główna księgowa – Zastępca Przewodniczącego Komisji

4. Tadeusz Łosin - Inspektor - Członek Komisji

5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczącą Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej mgr inż. Tomaszowi Wojciechowskiemu
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabak