

Zarządzenie Nr 44/08

Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec

z dnia 15 lipca 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na ***„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta Mirosławiec do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemieńsku, w roku szkolnym 2008 -2009”***.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić w dniu 23 lipca 2008 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro na ***„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta Mirosławiec do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemieńsku, w roku szkolnym 2008 -2009”*** po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec, na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>) oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<http://portal.uzp.pl>)

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 23 lipca 2008 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest pokój nr 1 (sekretariat) Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena (koszt) - 100%

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Katarzyna Fajger | - Podinspektor - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Bogumiła Kargul | - Podinspektor - Sekretarz Komisji |
| 3. Aleksander Matusiak | - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 4. Bogusława Skrzypczyk | - Inspektor - Członek Komisji |
| 5. Alicja Dybaczewska | - Inspektor - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. oświaty UGiM Mirosławiec – Katarzynie Fajger.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

Elżbieta Rebecka-Sabak