

**ZARZĄDZENIE NR 32/2008
BURMISTRZA MIROSLAWCA
z dnia 3 czerwca 2008 r.**

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „**Remont pomieszczeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec**”.

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo

Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

- §1.1. Przeprowadzić w dniu 24 czerwca 2008 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „Remont pomieszczeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl.)
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 24 czerwca 2008 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
 3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10 zł brutto.
 4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
 - Cena – 100%
- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
 2. Lidia Hajkowicz - Inspektor - Sekretarz Komisji
 3. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
 5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomaszowi Wojciechowskiemu.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Rębecka-Sabak