
ZARZĄDZENIE Nr 23/ 08
Burmistrza Mirosławca
z dnia 27 marca 2008 r.
w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub
zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.

Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) – **zarządza** się co następuje :

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, przygotowuje się główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu przy ul. Wolności 37 i w Zapasowym Miejscu Pracy w Mirosławcu przy ul. Wolności 21.

§ 2.

Nadzór nad przygotowaniem obiektów przeznaczonych na główne stanowisko kierowania, jego funkcjonowaniem oraz szkoleniem pracowników zapewniających utrzymanie tych obiektów powierza się - Sekretarzowi Gminy i Miasta.

§ 3.

1.Tworzy się następującą strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania:

- 1) Szef stanowiska kierowania – Sekretarz Gminy i Miasta
- 2) **Zespół wypracowania decyzji** – kierownik zespołu – inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej
- 3) grupa kierowania – kierownik – inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego
- 4) grupa planowania – kierownik – podinspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej
- 5) stały dyżur – kierownik – podinspektor ds. kultury, turystyki i promocji
- 6) **Zespół zabezpieczenia** – kierownik – podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej i kadr



-
- 7) grupa logistyczna – kierownik – główna księgowa
 - 8) grupa zaopatrzenia – kierownik – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej
 - 9) kancelaria tajna – kierownik kancelarii tajnej
 - 10) grupa ochrony – komendant Straży Miejskiej

2. W ramach stanowiska funkcjonuje stały dyżur zorganizowany zgodnie z Zarządzeniem Nr 13/2005 Burmistrza Gminy i Miasta w Mirosławcu z dnia 2 maja 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 4.

W terminie do dnia 30 marca 2008 roku zespół w składzie:

- inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej
 - inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego
 - podinspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej
 - podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej
 - podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej i kadr
- opracuje niezbędną dokumentację, w tym regulamin i instrukcje pracy na stanowisku kierowania oraz związaną z przemieszczeniem do zapasowego miejsca pracy.

§ 5.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania głównego stanowiska kierowania odbywać się będzie z budżetu gminy rozdział 75421, paragraf 4210, 4750, 4810

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Nętycka-Sabak

RADCA PRAWNY

Stefania Góralsnik-Piechota
BdP-124