

**ZARZĄDZENIE NR 64/2007
BURMISTRZA MIROSLAWCA
z dnia 10 października 2007 r.**

w sprawie przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „**OPRACOWANIE MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MIROSLAWCA ORAZ CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO NR 34 MIROSLAWIEC**”.

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

- §1.1. Przeprowadzić w dniu 30 października 2007 roku o godz. 12⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec negocjacje z ogłoszeniem na „**OPRACOWANIE MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MIROSLAWCA ORAZ CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO NR 34 MIROSLAWIEC**” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl).
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 30 października 2007 roku o godz. 11⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
- funkcjonalność i parametry techniczne opracowania – waga kryterium 10%,
 - cena – waga kryterium 80%,
 - termin realizacji etapu prac określonych w pkt. III.2 SIWZ – waga 10%,
- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
 2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
 3. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
 5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków

stawianych Wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się pani Bogusławie Skrzypczyk, inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Fabecka-Sabak