

ZARZĄDZENIE NR 43
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego ds. realizacji projektu pn "Edukacja
w Gminie Mirosławiec"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 8 zarządzenia 50 z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, Burmistrz Mirosławca zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji projektu pn. "Edukacja w gminie Mirosławiec" powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy i zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu projektowego, o którym mowa w ust. 1, wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, Szkoły Podstawowej w Mirosławcu, Szkoły Podstawowej w Piecniku oraz przedstawiciel partnera - Project Hub Sp. z o.o.

3. Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem działania w zespole, a także wykonywanie zadań zgodnych z zakresem obowiązków określonym w załączniku nr 1.

4. Członkom zespołu może zostać przyznane wynagrodzenie.

§ 2. Projekt, o którym mowa w §1 ust. 1 dofinansowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego (FEPZ), Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirosławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mirosławca

Piotr Pawlik

Skład osobowy i zakres obowiązków zespołu projektowego.

§ 1. Grupa Sterująca.

1. Na poziomie strategicznym projekt będzie zarządzany przez Grupę Sterującą w składzie:

- 1) Piotr Pawlik - Burmistrz Mirosławca,
- 2) Danuta Gielniowska - Szymanowska - Członek Zarządu Project Hub Sp. z o.o.

2. Do kompetencji członków Grupy Sterującej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie kluczowych decyzji w projekcie,
- 2) reagowanie na ryzyka,
- 3) odpowiedzialność za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring.

§ 2. Zespół Projektowy.

1. Na poziomie operacyjnym projekt będzie zarządzany przez Zespół Projektowy w składzie:

- 1) **Kierownik projektu - Anna Nowak** - pracownik partnera Project Hub Sp. z o.o., do którego zadań należy:
 - a) zarządzanie działaniami i harmonogramem projektu,
 - b) ewaluacja wsparcia projektu,
 - c) sporządzanie wniosków o płatność,
 - d) kontakt z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
 - e) monitoring projektu,
 - f) realizacja działań z zakresu równości szans,
 - g) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu ze strony Partnera,
 - h) realizacja zadań należących do Partnera.
- 2) **Asystent kierownika projektu - Magdalena Grzegorzczuk** - podinspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, do którego zadań należy:
 - a) wspieranie Kierownika Projektu w realizacji jego zadań,
 - b) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu ze strony Lidera,
 - c) realizacja zadań należących do Lidera.
- 3) **Specjalista ds. wsparcia - Krystyna Górniak** - dyrektor Szkoły Podstawowej w Mirosławcu, do którego zadań należy:
 - a) rekrutacja uczniów w SP Mirosławiec,
 - b) bieżące badanie i monitorowanie potrzeb uczniów,
 - c) organizacja pracy placówki umożliwiająca sprawne funkcjonowanie szkoły w czasie realizacji projektu,
 - d) współpraca z Kierownikiem Projektu,

- e) udział w odbiorach dostaw wyposażenia.
- 4) **Specjalista ds. wsparcia - Katarzyna Pierzchała** - dyrektor Szkoły Podstawowej w Piecniku, do którego zadań należy:
- a) rekrutacja uczniów w SP Piecnik,
 - b) bieżące badanie i monitorowanie potrzeb uczniów,
 - c) organizacja pracy placówki umożliwiająca sprawne funkcjonowanie szkoły w czasie realizacji projektu,
 - d) współpraca z Kierownikiem Projektu,
 - e) udział w odbiorach dostaw wyposażenia.
- 5) **Specjalista ds. zamówień publicznych - Justyna Darlak** - Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, do którego zadań należy:
- a) przygotowanie, wybór procedury z zakresu zamówień publicznych oraz jej przeprowadzenie przy współpracy z Kierownikiem Projektu.
- 6) **Koordynator finansowy projektu - Dorota Łodygowska** - Główna księgowa w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, do którego zadań należy:
- a) nadzór nad budżetem projektu,
 - b) monitoring wydatkowania środków finansowych oraz dokumentacji finansowej w szkołach,
 - c) weryfikacja klasyfikacji budżetowej wydatków w ramach projektu,
 - d) sporządzanie informacji o projekcie w sprawozdaniu finansowym z wykonania budżetu.
- 7) **Księgowa projektu - Barbara Stakuć** - Główna Księgowa w Szkole Podstawowej w Mirosławcu, do której zadań należy:
- a) dokonywanie płatności projektu,
 - b) sporządzanie zestawień kosztów na potrzeby projektu w zakresie wydatków szkół,
 - c) księgowanie dokumentów finansowych dotyczących projektu w zakresie realizowanym przez szkoły,
 - d) ewidencja środków trwałych zakupionych do szkoły w ramach realizowanego projektu,
 - e) monitoring wydatkowania środków finansowych oraz dokumentacji finansowej w szkołach.
- 8) **Specjalista ds. kosztów osobowych - Andrzej Klimczak** - Główny Specjalista w w Szkole Podstawowej w Mirosławcu, do którego zadań należy:
- a) przygotowywanie angaży, list płac oraz dokumentacji pracowniczych dotyczących nauczycieli zaangażowanych w projekcie, a także naliczanie dla nich płac,
 - b) sporządzanie umów cywilnoprawnych dla Zleceniobiorców zleconych usług,
 - c) naliczanie płac dla osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - d) prowadzenie dokumentacji płacowej,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu obowiązków płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, itp.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	43
Data dokumentu	2024-03-15
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania zespołu projektowego ds. realizacji projektu pn "Edukacja w Gminie Mirosławiec"
Identyfikator dokumentu	46CCC998-6512-46D2-8EC6-C70743DE7BB6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-870515043
Numer seryjny	5CFDD8B9770641F0B2B06E37BF4556F0
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik\; Gmina Mirosławiec
Instytucja	Gmina Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-03-15 09:17:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL