Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 68  
Burmistrza Mirosławca  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego w Gminie Mirosławiec na rok 2019.**

Uwagi:

wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. **Tytuł zadania**

*(należy wpisać pełny tytuł zadania - tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Mirosławiec na 2019 r.)*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

2. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania**

*(należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu)*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

3. **Opis zadania**

*(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

4. **Uzasadnienie zadania**

*(należy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i uzasadnić dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

5. **Beneficjenci zadania**

*(należy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

6. **Szacunkowe koszty zadania**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)*

|  |  |
| --- | --- |
| Składowe części zadania | koszt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Łącznie ........................................zł***

7. **Kontakt do lidera propozycji zadania**

1) imię i nazwisko - ....................................

2) adres zamieszkania - .................................

3) Kontakt (e-mail, nr telefonu) - ......................................

8. **Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)**

1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,

2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

3) inne - istotne w opinii lidera dla zgłaszanego zadania ( należy je wymienić)

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

9. **Lista mieszkańców Gminy Mirosławiec popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Mirosławiec na rok 2019 (minimum 15 osób wraz z liderem)**

**\*nie dotyczy organizacji pozarządowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Adres Zamieszkania** | **Podpis\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Klauzula zgody

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Mirosławca

ul.Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, tel. 672595042

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail:  [iod](mailto:iod@gryfino.pl) o@miroslawiec.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Mirosławiec na rok 2019.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu….. w celu….. Podpis osoby, której dane dotyczą.

7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie  
art. 15 RODO;

b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;

e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  
w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście poparcia mieszkańców w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

\* - w przypadku osób małoletnich podpis rodzica lub opiekuna prawnego.