

.....  
(miejscowość, data)

(Wnioskodawca, adres, nr telefonu)

**Urząd Miejski w Mirosławcu**  
**ul. Wolności 37**  
**78-650 Mirosławiec**

## W N I O S E K

O wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi i umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi\* :

Wniosek należy złożyć, co najmniej 30 dni przed planowanym przystąpieniem do robót

1. Cel zajęcia:

- **prowadzenia robót\***
- **umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej\***
- **umieszczenie obiektu budowlanego\***
- **inne\***

(\* - niepotrzebne skreślić)

.....  
(nazwa i nr drogi, miejscowość)

2. Rodzaj robót: .....

(dokładne określenie robót, nr i data uzgodnienia )

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

<b>Element pasa drogowego</b>	<b>Długość (m)</b>	<b>Szerokość (m)</b>	<b>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Rodzaj nawierzchni</b>
<b>Jezdnia</b>				
<b>Chodnik</b>				
<b>Pobocze</b>				
<b>Inne elementy</b>				

(powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe i dojazdowe – za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)

4. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót :

	<b>Długość (m)</b>	<b>Szerokość (m)</b>	<b>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Rodzaj nawierzchni</b>
<b>Jezdnia</b>				
<b>Chodnik</b>				
<b>Pobocze</b>				
<b>Inne elementy</b>				

5. ~~Wykonawcą~~ wykonawcą robót będzie:

.....  
(Nazwa, adres, nr telefonu)

6. Osoba nadzorująca roboty związane z zajęciem pasa drogowego odpowiedzialna za ich prawidłową realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dróg publicznych

.....  
(Imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:.

Od dnia..... do dnia .....

(za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego do stanu zgodnego z wydaną decyzją oraz przekazania go protokołem odbioru przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Mirosławcu).

8. Inwestor:

9. Wskazanie płatnika Decyzji za zajęcie pasa drogowego – pełna nazwa i adres:

10. Nr i data uzgodnienia dokumentacji projektowej:

11. Nr i data wydania prawomocnej decyzji na budowę:

12. Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą \*

13. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP- opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**Uwaga: Jeżeli roboty będą prowadzone bez wymaganej opłaconej decyzji, zarządca drogi zgodnie z art.40 ust.12 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 470 ze zm.) naliczy Wykonawcy robót stosowną karę pieniężną z tytułu samowolne zajęcia pasa drogowego.**

.....  
podpis Wnioskodawcy

Do wniosku dołącza się:

1. plan sytuacyjny z domiarami i zajęta powierzchnią pasa drogowego zakreślona kolorem czerwonym\*
2. przekrój poprzeczny zajętego pasa drogowego z naniesionymi urządzeniami umieszczonymi w pasie drogowym\*
3. projekt oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym\*
4. projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem (w przypadku całkowitego zajęcia jezdni)\*
5. uzgodnienie dokumentacji - do wglądu\*
6. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy
7. szczegółowy harmonogram prac\*
8. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł\*\*

**Opłaty skarbowej za wydanie Decyzji o zajęciu pasa drogowego nie pobiera się** (ustawa z dnia 8 grudnia 2006 o opłacie skarbowej Dz. U. 2020 poz. 1546 ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić

\*\*opłata nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo jest poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ oraz jeżeli udzielanie jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu jest Burmistrz Mirosławca, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@miroslawiec.pl](mailto:iodo@miroslawiec.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie na podstawie przepisów ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2222)
  - b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Mirosławiec przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Mirosławca ( w szczególności: kancelaria prawna, , obsługa informatyczna, biuro architektoniczno-urbanistyczne).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.