

UCHWAŁA NR XLIV/335/2022
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirosławiec na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 2 i 5 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127 i 2269), Rada Miejska w Mirosławcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Mirosławiec, określające w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 obejmujący zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni w budynkach wielorodzinnych;
- 2) załącznik nr 2 obejmujący zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 3) załącznik nr 3 obejmujący zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania;

§ 3. 1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.), lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez przedsiębiorcę w sektorze rybołówstwa, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Komisji Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Czech

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni w budynkach wielorodzinnych

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Mirosławiec, zwanej dalej "dotacją" oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji.

2. Celem zadania jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych wielorodzinnych od 3 do 20 lokali mieszkalnych.

3. Do przedsięwzięć związanych z realizacją inwestycji polegających na modernizacji kotłowni w budynkach wielorodzinnych, należy demontaż nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe wraz z :

- podłączeniem lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku,
- montażem pompy ciepła powietrze/woda,
- montażem pompy ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej,
- montażem pompy ciepła typu powietrze/powietrze,
- montażem kotła gazowego kondensacyjnego,
- montażem kotła na pellet drzewny,
- montażem kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
- wykonaniem ogrzewania elektrycznego.

§ 2. 1. Źródłem finansowania przedsięwzięcia określonego w ust. 1 będą środki z budżetu Gminy Mirosławiec.

2. Wysokość dotacji uzależniona będzie od zabezpieczonych w budżecie gminy środków na dany rok budżetowy.

3. Kwota dofinansowania zadania wynosi do 45 % kosztów kwalifikowanych instalacji wchodzących w skład przedsięwzięcia. Szczegółowy wykaz wysokości dofinansowania dla danego źródła ciepła został określony w § 7.

**Rozdział 2.
PODMIOTY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA DOTACJI**

§ 3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, będące właścicielami lub współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, wydzielonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym mieszczącym od 3 do 20 lokali mieszkalnych.

Rozdział 3.

WARUNKI OTRZYMANIA DOTACJI

§ 4. 1. W ramach dotacji można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania określone w niniejszym regulaminie do celów ogrzewania i cwu. Powyższy zapis nie dotyczy źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego, które może się składać z kilku urządzeń tego samego typu.

2. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jest podłączony do sieci dystrybucji gazu lub sieci ciepłowniczej, w ramach dotacji nie udziela się dofinansowania na zakup i montaż kotła na paliwo stałe w tym budynku ani w lokalach mieszkalnych.

3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co z kolei musi być potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

4. Źródło ciepła może być zainstalowane w budynku gospodarczym jeżeli służy wyłącznie do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu budynku/lokalu mieszkalnego.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach przyznanej dotacji na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- 1) nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe, o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- 2) wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, uchwał antysmogowych.

6. Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa, poprzedzona uzyskaniem wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim.

Rozdział 3.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której prawo posiada kilka osób - do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich uprawnionych wraz z upoważnieniem dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich uprawnionych osób oraz do podpisania umowy o dotację z gminą;
- 3) zgody właściciela lub użytkownika wieczystego na złożenie wniosku w przypadku posiadania innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) kopii właściwego dokumentu uzyskanego od Starosty Wałeckiego na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zależności od charakteru wykonywanych prac;
- 5) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

6) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Rozdział 4. **UDZIELENIE DOTACJI**

§ 6. 1. Zawiadomienie o naborze wniosków o udzielenie dotacji przez gminę będzie ogłaszane na stronie internetowej www.miroslawiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach sołeckich. Zawiadomienie określa w szczególności miejsce i termin przyjmowania wniosków.

2. Na podstawie złożonych dokumentów wniosek jest rozpatrywany i kwalifikowany do realizacji przez Zespół powołany przez Burmistrza Mirosławca.

3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.

5. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. O zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz Mirosławca zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy gminą a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, której wzór określi Burmistrz Mirosławca.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą nieruchomość rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

§ 7. Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych wraz ze wskazaniem wysokości dofinansowania:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne	Maksymalna intensywność dofinansowania (procent faktycznie poniesionych kosztów)	Maksymalna kwota dotacji (zł)
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności	30 %	5 000,00

		cwu z osprzętem.	energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu/etykiety energetycznej.		
2	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła (powietrze/woda) z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.	45 %	6 000,00
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.	30 %	2 000,00
4	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, zbiornikiem na gaz.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła	30 %	2 000,00
5	Kocioł na pellet drzewny	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Dofinansowanie jedynie	30 %	3 000,00

			do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Zakazuje się stosowania urządzeń wielopaliwowych, zwłaszcza takich, w których dodatkowym może być paliwo pochodzenia węglowego; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.		
6	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak	45 %	4 000,00

			możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Zakazuje się stosowania urządzeń wielopaliwowych, zwłaszcza takich, w których dodatkowym może być paliwo pochodzenia węglowego; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.		
7	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.		30 %	2 000,00
8	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła w budynku a lokalem mieszkalnym		30 %	2 000,00

§ 8. Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach dotacji:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej

minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kotły gazowe

Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do

ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach przyznanej dotacji kotły na pellet drzewny, pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100).

Dodatkowo:

- kotły na pellet drzewny muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

Rozdział 5.

ROZLICZENIE DOTACJI

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru określonego w umowie o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 1 winny być załączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający zezłomowanie nieefektywnego źródła ciepła;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru wykonanej inwestycji, przy czym oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia;
- 3) poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię protokołu odbioru montażu źródła ciepła podpisanego przez wnioskodawcę i wykonawcę (wystawcę faktury) uprawnionego do montażu danego źródła ciepła;
- 4) dowody potwierdzające dokonanie płatności;
- 5) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.

§ 10. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2 zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba, że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

§ 11. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

§ 12. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po zaakceptowaniu przez Burmistrza Mirosławca rozliczenia do wysokości przyznanych środków zgodnie z § 7 w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

§ 13. Burmistrz Mirosławca może przeprowadzić kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Czech

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Mirosławiec, zwanej dalej "dotacją" oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji.

§ 2. Do przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest, zwanych dalej "przedsięwzięciami", należą:

- 1) dla materiałów budowlanych w obiektach budowlanych:
 - a) demontaż wyrobów zawierających azbest;
 - b) transport wyrobów zawierających azbest z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia;
 - c) unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest przez uprawniony podmiot.
- 2) dla materiałów zalegających na terenie nieruchomości:
 - a) transport wyrobów zawierających azbest z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia;
 - b) unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest przez uprawniony podmiot.

§ 3. 1. Źródłem finansowania przedsięwzięcia określonego w ust. 1 będą środki z budżetu Gminy Mirosławiec.

2. Wysokość dotacji uzależniona będzie od zabezpieczonych w budżecie gminy środków na dany rok budżetowy.

3. Kwota dofinansowania zadania wynosi 100 % kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

4. Dotacja nie obejmuje kosztów nowego pokrycia dachowego.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
 - e) podmioty prowadzące działalność rolniczą, które wykorzystują inwestycje dokonane przy udzieleniu dotacji do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Rozdział 2.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

§ 5. Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której prawo posiada kilka osób - do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich uprawnionych wraz z upoważnieniem dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich uprawnionych osób oraz do podpisania umowy o dotację z gminą;
- 3) zgody właściciela lub użytkownika wieczystego na złożenie wniosku w przypadku posiadania innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) uchwały współwłaścicieli w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku wniosku składanego przez podmioty tworzące wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali;
- 5) kopii właściwego dokumentu uzyskanego od Starosty Wałeckiego na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zależności od charakteru wykonywanych prac;
- 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji przedsięwzięcia,
- 8) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

—wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.),

—wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

—wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na podstawie przepisów Komisji Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

—innych niezbędnych informacji - o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz.810).

Rozdział 1.

UDZIELENIE DOTACJI

§ 6. 1. Zawiadomienie o naborze wniosków o udzielenie dotacji przez gminę będzie ogłaszane na stronie internetowej www.miroslawiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach sołeckich. Zawiadomienie określa w szczególności miejsce i termin przyjmowania wniosków.

2. Na podstawie złożonych dokumentów oraz oględzin nieruchomości, na której zlokalizowane są wyroby zawierające azbest, wniosek jest rozpatrywany i kwalifikowany do realizacji przez Zespół powołany przez Burmistrza Mirosławca.

3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.

5. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. O zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz Mirosławca zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy gminą a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, której wzór określi Burmistrz Mirosławca.

8. Kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie iloczynu wagi wyrobów zawierających azbest usuniętych z danej nieruchomości oraz stawki wynikającej z zawartej między gminą a wykonawcą przedsięwzięcia.

Rozdział 1.

REALIZOWANIE INWESTYCJI

§ 7. 1. Wykonawcą prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego będzie podmiot wybrany przez gminę w trybie zapytania ofertowego pod warunkiem, że wartość zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Warunki i termin realizacji przedsięwzięcia, trybu odbioru wykonywanych prac zostaną określone w umowie pomiędzy gminą, a wykonawcą.

3. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, przekazane będą przez gminę bezpośrednio wykonawcy, po przedstawieniu przez niego faktury na 100 % kosztów przedsięwzięć, o których mowa w § 2 poniesionych na rzecz wnioskodawców wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonywania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilości Mg zdemontowanego i/lub unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i/lub unieszkodliwienia.

4. Faktura może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu wszystkich prac protokołami podpisanymi przez przedstawiciela wykonawcy, wnioskodawcę i przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów (odrębnie dla każdej nieruchomości).

5. Gmina Mirosławiec dokona rozliczenia zadania na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę wraz z protokołami odbioru robót, kartami przekazania odpadu oraz sporządzonym zestawieniem kosztów dla każdej nieruchomości odrębnie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Czech

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Mirosławiec, zwanej dalej "dotacją" oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji.

2. Celem zadania jest ochrona zasobów wody oraz minimalizacja zjawiska suszy w Polsce poprzez zwiększenie poziomu retencji na terenie posesji przy budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz wykorzystywanie zgromadzonych wód opadowych i roztopowych, w tym dzięki rozwojowi zielono-niebieskiej infrastruktury.

§ 2. Dofinansowaniu podlegać będzie zakup, dostawa, montaż, budowa i uruchomienie instalacji::

- 1) do zebrania wód opadowych (w tym roztopowych) z powierzchni nieprzepuszczalnych posesji, tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, odwodnienie liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe – bez orynnowania),
- 2) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w zbiornikach (np. zbiorniki podziemne, zbiorniki naziemne, „oczka wodne”),
- 3) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w gruncie (np. rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, ogrody deszczowe – bez kosztów nasadzeń),
- 4) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) na dachach – zielone dachy (warstwa drenażowa – bez kosztów nasadzeń),
- 5) do wykorzystywania retencjonowanych wód opadowych (w tym roztopowych) (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej/roztopowej).

§ 3. 1. Źródłem finansowania przedsięwzięcia określonego w ust. 1 będą środki z budżetu Gminy Mirosławiec.

2. Wysokość dotacji uzależniona będzie od zabezpieczonych w budżecie gminy środków na dany rok budżetowy.

3. Kwota dofinansowania zadania wynosi do 80% kosztów kwalifikowanych instalacji wchodzących w skład przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000,00 zł na jedno przedsięwzięcie.

**Rozdział 2.
PODMIOTY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA DOTACJI**

§ 4. 1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej z wyodrębnionymi maksymalnie 2 lokalami mieszkalnymi.

2. Dofinansowanie dotyczy również właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości, na których dopiero planuje się budowę, lub na których rozpoczęto budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia dotacji. Oddanie budynku do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie albo poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia.

Rozdział 3.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której prawo posiada kilka osób - do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich uprawnionych wraz z upoważnieniem dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich uprawnionych osób oraz do podpisania umowy o dotację z gminą;
- 3) zgody właściciela lub użytkownika wieczystego na złożenie wniosku w przypadku posiadania innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) uchwały współwłaścicieli w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku wniosku składanego przez podmioty tworzące wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali;
- 5) kopii właściwego dokumentu uzyskanego od Starosty Wałeckiego na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zależności od charakteru wykonywanych prac;
- 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Rozdział 4.

UDZIELENIE DOTACJI

§ 6. 1. Zawiadomienie o naborze wniosków o udzielenie dotacji przez gminę będzie ogłaszane na stronie internetowej www.miroslawiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach sołeckich. Zawiadomienie określa w szczególności miejsce i termin przyjmowania wniosków.

2. Na podstawie złożonych dokumentów wniosek jest rozpatrywany i kwalifikowany do realizacji przez Zespół powołany przez Burmistrza Mirosławca.

3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.

5. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. O zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz Mirosławca zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy gminą a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, której wzór określi Burmistrz Mirosławca.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą nieruchomość rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział 5.

RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘĆ ORAZ KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

§ 7. 1. Wsparciem finansowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które umożliwią zebranie wód opadowych (w tym roztopowych) z działki oraz wykorzystanie w całości zebranej wody, zaś ich celem powinna być maksymalizacja wskaźnika zatrzymania wód opadowych, tak aby nie było konieczności podłączenia posesji do kanalizacji.

2. Na obszarach wyposażonych w systemy kanalizacji deszczowej dopuszcza się utrzymanie istniejącego podłączenia posesji do kanalizacji deszczowej, przy aktualizacji warunków przyłączeniowych, które umożliwią odprowadzenie nadmiaru wód opadowych (w tym roztopowych), tylko w przypadku wystąpienia sytuacji ekstremalnych, długotrwałych deszczy lub deszczy nawalnych (odpływ awaryjny).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, w których zakłada się odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji ogólnospławnej.

4. Do przedsięwzięć związanych z realizacją inwestycji służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania, należą:

1) zakup, dostawa, montaż, budowa, uruchomienie, instalacji:

- do zebrania wód opadowych (w tym roztopowych) z powierzchni nieprzepuszczalnych posesji,

tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, odwodnienie liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe bez orynnowania);

- do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w zbiornikach (np. zbiorniki podziemne, zbiorniki nadziemne, „oczka wodne”),

- do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w gruncie (np. rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, ogrody deszczowe - bez kosztów nasadzeń);

- do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) na dachach - zielone dachy (warstwa

drenażowa), bez kosztów nasadzeń;

- do wykorzystania retencjonowanych wód opadowych (w tym roztopowych) (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej).

2) jako wydatki kwalifikowane należy przyjąć wydatki na zakup komponentów, które są trwałą częścią systemu nawadniania/wykorzystania wód opadowych (w tym roztopowych) oraz koszty adaptacji elementów istniejących, które zostaną wykorzystane w instalacji.

5. W przypadku, jeśli w ramach przedsięwzięcia Wnioskodawca nie przewiduje realizacji zakresu wskazanego w § 7 ust. 4. pkt. 2), na terenie nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie musi/muszą znajdować się zbiornik/zbiorniki do gromadzenia wód opadowych lub roztopowych o pojemności łącznej co najmniej 2 m³.

6. Minimalna sumaryczna pojemność zbiornika/zbiorników, stanowiących koszt kwalifikowany - 2 m³.

7. Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa, poprzedzona uzyskaniem wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim.

Rozdział 5.

ROZLICZENIE DOTACJI

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru określonego w umowie o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 1 winny być załączone następujące dokumenty:

2) oryginały faktur (rachunku) wystawionych na wnioskodawcę, przy czym oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia,

3) poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię protokołu odbioru wykonanej usługi podpisanego przez wnioskodawcę i wykonawcę (wystawcę faktury) bądź oświadczenie o samodzielnym montażu urządzeń,

4) dowody potwierdzające dokonanie płatności,

5) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.

§ 10. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2 zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba, że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

§ 11. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

§ 12. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po zaakceptowaniu przez Burmistrza Mirosławca rozliczenia do wysokości przyznanych środków zgodnie z § 3 ust. 3 w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

§ 13. Burmistrz Mirosławca może przeprowadzić kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Czech



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLIV/335/2022
Data dokumentu	2022-06-28
Organ wydający	Rada Miejska w Mirosławcu
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirosławiec na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania
Identyfikator dokumentu	BC299904-7FE2-497B-9573-C9267C87D158

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-239363860
Numer seryjny	10D19D413C0DB59576A78854A41D8E57
Osoba podpisująca	Piotr Czech
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.06.2022 09:34:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL