

# Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu

Nazwa podmiotu: URZĄD MIEJSKI W MIROSŁAWCU

Data opracowania: MARZEC 2021

Data aktualizacji: KWIECIEŃ 2022

Podstawa prawna: art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

## 1. Diagnoza

| Działanie                                                                              | Stan (czy zrealizowany) | Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitoring architektoniczny                                                            | TAK                     | 1.Opracowanie procedury określającej standard obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Urzędu z uwagi na występujące bariery architektoniczne.<br>2.Oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowiska postojowego dla pojazdów osób z niepełnosprawnością na parkingach gminnych.<br>3.Zwiększanie dostępności przestrzeni publicznej poprzez przygotowanie inwestycji (modernizacji) budynku Urzędu nieprzystosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania czy przy zastosowaniu mechanizmów racjonalnych usprawnień (windy, oznakowanie schodów, łazienki przystosowane dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, poręcze wspomagające, podjazd dla wózków). |
| Konsultacje wyników monitoringu architektonicznego – w zakresie sposobu ich wdrożenia. | TAK                     | 1.Ustalono procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu Zarządzeniem Nr 25 Burmistrza Mirosławca z 20 marca 2019 r.<br>2.Parking przy Urzędzie Miejskim nie jest odpowiednio oznakowany. Przy realizacji kolejnych inwestycji w zakresie modernizacji lub budowy parkingów gminnych cel właściwego oznakowania parkingów będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.<br>3. Modernizacja przestrzeni publicznej Urzędu, szczególnie w zakresie likwidacji barier architektonicznych w obecnej sytuacji finansowej Gminy nie może być zrealizowana. Jest to zadanie do realizacji w kolejnych latach, jeżeli Gmina znajdzie źródło                                                                 |

|                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |     | finansowania z zewnętrznych środków pomocowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Monitoring cyfrowy</b>                                                                        | TAK | 1. Strona internetowa gminy <a href="http://www.miroslawiec.pl">www.miroslawiec.pl</a> jest prowadzona z wykorzystaniem standardów sieciowych, w oparciu o spełnienie wymagań WCAG.2.0 w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, maksymalnie na poziomie AA, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.                                                                        |
| Konsultacje wyników monitoringu cyfrowego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.                    | TAK | 1. W celu dbałości o dostępność strony internetowej <a href="http://www.miroslawiec.pl">www.miroslawiec.pl</a> oraz <a href="http://www.bip.miroslawiec.pl">www.bip.miroslawiec.pl</a> pracownicy Urzędu powinni stosować standardy dotyczące zasad przygotowywania i publikowania udostępnianych dokumentów (dotyczy to w szczególności: grafik, plików skanowanych oraz plików w formacie PDF, używania odpowiedniej czcionki, itd).                                                                                                                                                                                   |
| <b>Monitoring informacyjno-komunikacyjny</b>                                                     | TAK | 1. Dążenie do upowszechniania informacji dla osób z niepełnosprawnościami.<br>2. Zwiększenie dostępności wydarzeń z zakresu kultury, rekreacji, wypoczynku i sportu poprzez rozpoczęcie procesu identyfikacji potrzeb oraz wprowadzania rozwiązań zapewniających równy dostęp w korzystaniu z wydarzeń w szczególności osobom ze szczególnymi potrzebami.<br>3. Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących działania kierowane do osób ze szczególnymi potrzebami.<br>4. Brak w strukturze pracowników Urzędu tłumacza języka migowego.<br>5. Zwiększenie dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami. |
| Konsultacje wyników monitoringu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia. | TAK | 1. Pracownik zajmujący się stroną gminy <a href="http://www.miroslawiec.pl">www.miroslawiec.pl</a> będzie zamieszczał ważne informacje dotyczące środowiska osób z niepełnosprawnościami.<br>2. Realizacja działań zwiększających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami różnego rodzaju wydarzeń będzie wynikać z analizy potrzeb społeczności                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |               | <p>lokalnej i wprowadzanie kolejnych standardów dostępności (np. trasy komunikacyjne przystosowane do swobodnego poruszania się na wózkach, toalety przystosowane dla osób na wózkach, zapewnienie miejsc parkingowych, informacja o wydarzeniach przekazana w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, organizacja imprez sportowych integracyjnych).</p> <p>3. Kontynuacja współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w celu realizacji działań zwiększających ilość i jakość usług kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Tłumacz języka migowego dostępny jest na wniosek (každorazowo występuje możliwość zawarcia przez Gminę umowy o świadczenie usługi z tłumaczem posiadającym odpowiednie kwalifikacje).</p> <p>5. Bezpośrednio informacje o dostępności usług w gminie przekazują pracownicy Urzędu oraz pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pośrednio informacje przekazywane są poprzez stronę internetową, BIP, gazetkę gminną i lokalne media.</p> |
| <b>Monitoring procedur i dokumentów</b>                                     | TAK częściowy | <p>1. Przeprowadzenie potrzeb szkoleniowych w oparciu o ankietyzację.</p> <p>2. Uwzględnienie w aktualizowanych i opracowywanych gminnych dokumentach strategicznych oraz programach zapisów odnoszących się do zagadnień związanych z uniwersalnym projektowaniem usług i przestrzeni, w tym ustawy o dostępności.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Konsultacje wyników monitoringu procedur – w zakresie sposobu ich wdrażania | TAK częściowo | <p>1. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych pracowników odbywa się wg Zarządzenia Nr 73 Burmistrza Mirosławca z 1 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia Polityki Szkoleniowej UGiM w Mirosławcu</p> <p>2. Zadanie uwzględniania zapisów dotyczących uniwersalnego projektowania usług i przestrzeni przeznaczone do realizacji na bieżąco podczas aktualizacji i opracowywania gminnych dokumentów strategicznych i programów.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. Plan działań w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.

| Lp. | Działanie                                                                                                                                                                                                        | Czas realizacji                           | Sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | jednostka odpowiedzialna                                                                                                           | Koszt                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie umiejętności wpływających na realizację zadań publicznych w sposób dostępny. | 19 marzec 2021/<br>następne<br>wg potrzeb | Szkolenie online dla pracowników UM w Mirosławcu (sala narad UM). Organizator szkolenia Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych; inne wg ofert na rynku szkoleń lub w ramach projektów rządowych.                                                                                                                                    | Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego Urzędu we współpracy z Sekretarzem Gminy.                                                | W ramach składki członkowskiej (Gmina należy do stowarzyszenia); inne z budżetu gminy lub z budżetu państwa (projektowe). |
| 2.  | Sporządzenie raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                                                        | 31.03.2021<br>/co 4 lata/                 | Uzyskanie danych do raportu, przekazanie raportu poprzez portal sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej <a href="http://www.bip.miroslawiec.pl">www.bip.miroslawiec.pl</a>                        | Zespół ds. dostępności powołany Zarządzeniem nr 72 z dnia 1 września 2020 r. Burmistrza Mirosławca, dalej: Zespół ds. dostępności. | W ramach czasu pracy                                                                                                      |
| 3.  | Przeprowadzenie analizy możliwości dostosowania budynku Urzędu Miejskiego w Mirosławcu do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                       | Marzec 2021                               | Analiza raportu z monitoringu wykonanego dla Gminy Mirosławiec w ramach projektu: „Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej w województwie zachodniopomorskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami i dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w ramach Działania 2.6 | Zespół ds. dostępności                                                                                                             | W ramach czasu pracy                                                                                                      |

| Lp. | Działanie                                                                                                                                 | Czas realizacji    | Sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | jednostka odpowiedzialna                              | Koszt                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                                                                                                           |                    | „Wysoka jakość polityki n<br>rzech wyłączenia<br>społecznego i zawodoweg<br>osób niepełnosprawnych”                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                |
| 4.  | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego w zakresie usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.      | Na bieżąco         | Stosowanie procedury wynikającej z Zarządzenia Nr 25 Burmistrza Mirosławca z 20 marca 2019 r. w sprawie ustalenia procedury obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.                                                                                                                                                | Pracownicy Urzędu Miejskiego w Mirosławcu             | W ramach czasu pracy           |
| 5.  | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                          | Na bieżąco         | Współpraca z pracownikami Urzędu Miejskiego w Mirosławcu w zakresie poprawy dostępności (spotkania, konsultacje).<br>Przyjmowanie skarg, wniosków i opinii od klientów Urzędu dotyczących problemów z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami pod względem architektonicznym, cyfrowym lub z zakresu informacyjno-komunikacyjnego. | Zespół ds. dostępności;                               | W ramach czasu pracy           |
| 6.  | Dostosowanie strony internetowej www.miroslawiec.pl do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. | Do końca 2021 roku | Przygotowanie nowej strony internetowej zgodnie z wymogami WCAG 2.1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.                                                                                                                           | Kierownik Referatu ds. Oświaty i Polityki Społecznej. | Ok. 10 tys. zł                 |
| 7.  | Zapewnienie dostępności nagrań sesji Rady Miejskiej osobom                                                                                | Na bieżąco         | Transkrypcja dźwięku z nagrań sesji Rady Miejskiej; umieszczenie napisów na nagraniu                                                                                                                                                                                                                                                        | Referat Organizacyjno-Prawny – Biuro Rady             | Ok. 270 zł za godzinę nagrania |

| Lp. | Działanie                                                                                                                                                                                | Czas realizacji | Sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | jednostka odpowiedzialna                                                       | Koszt                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     | ze szczególnymi potrzebami.                                                                                                                                                              |                 | i udostępnianie na stronie <a href="http://www.bip.miroslawiec.pl">www.bip.miroslawiec.pl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                            |
| 8.  | Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz w realizowanych zadaniach publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych. | Na bieżąco      | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub zamówień publicznych udzielanych podmiotom innym niż podmioty publiczne w takim zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w w/w działaniach oraz adekwatny do rodzaju działania.                                                                                                                 | Pracownicy Urzędu                                                              | W ramach czasu pracy                                                       |
| 9.  | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.                                                             | Na bieżąco      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>- działań wynikających z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności, np. zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynkach, stosowanie oznaczeń kontrastowych, wykorzystanie tłumacza języka migowego, opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,</li> </ul> | Zespół ds. dostępności/<br>Referat Organizacyjno-Prawny/<br>Pracownicy Urzędu. | Ok. 1500 zł koszty tłumacza i oznakowania; pozostałe w ramach czasu pracy. |

| Lp. | Działanie                                                                                                                                                                                                                               | Czas realizacji | Sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | jednostka odpowiedzialna                         | Koszt                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                         |                 | zapewnienie wstępu do budynku Urzędu osobie korzystającej z psa asystującego;<br>-prowadzenie stron internetowych zgodnie z wymogami WCAG 2.1, np. stosowanie czcionek bezszeryfowych, opisu alternatywnego grafik, tabel, zdjęć, umieszczanie tekstów w formacie html;<br>- stosowanie czcionek bezszeryfowych w pismach urzędowych, zarządzeniach, uchwałach; |                                                  |                                                                  |
| 10  | Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej dla osób niedosłyszących                                                                                                                                                                 | Do 2023 roku    | Zakup i montaż przenośnego systemu wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną tzw. pętli indukcyjnej, która umożliwia osobie niedosłyszącej odbiór czystego i wyraźnego dźwięku                                                                                                                                                                                      | Referat Organizacyjno-Prawny                     | Koszty ok. 2000 zł                                               |
| 11. | Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej poprzez przygotowanie inwestycji (modernizacji) budynku Urzędu i jego otoczenia zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania lub przy zastosowaniu mechanizmów racjonalnych usprawnień | 1.Do 2023 roku  | Przygotowanie i realizacja zadania dot. dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami otoczenia budynku Urzędu Miejskiego w Mirosławcu poprzez budowę rampy przy Urzędzie Miejskim w Mirosławcu                                                                                                                                                              | Referat Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami | Koszty zostaną określone po opracowaniu dokumentacji technicznej |

| Lp. | Działanie | Czas realizacji | Sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | jednostka odpowiedzialna                         | Koszt                                                                            |
|-----|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | 2.Do 2026 roku  | Pozyskanie środków zewnętrznych na opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej; przygotowanie postępowania na opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej; opracowanie kompleksowej dokumentacji; pozyskanie środków zewnętrznych na przeprowadzenie modernizacji; przygotowanie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy modernizacji budynku Urzędu; (budowa windy, oznakowanie schodów, budowa łazienki przystosowanej dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, poręczę wspomagające, podjazd dla wózków). | Referat Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami | Koszty zostaną oszacowane przy opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej |

Opracował:

Zespół ds. dostępności

Zatwierdził:

Burmistrz Mirosławca

/-/ Piotr Pawlik