

ZARZĄDZENIE NR 52
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mirosławcu do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Mirosławca**

Na podstawie art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111), art. 8b, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877), art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297), w związku z art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111), art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) w związku z art.10 ust.13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11), w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. Nr 156, poz. 1828) na wniosek Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Milenę Kucińską – pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Mirosławca, a w szczególności do:

- 1) prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) podejmowania działań i prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 7) przeprowadzania wywiadów środowiskowych służących do ustalenia uprawnień w sprawach dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	52
Data dokumentu	2021-05-31
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Mirosławca
Identyfikator dokumentu	098D9F26-5F97-4B06-81E3-CC293EC7A533

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1674357753
Numer seryjny	06D4469350DD961439DFFD958599B544
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik\; Gmina i Miasto Mirosławiec
Instytucja	Gmina i Miasto Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-05-31 12:56:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL