

**ZARZĄDZENIE NR 34
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

**w sprawie naboru przedstawiciela organizacji pozarządowych do prac w Komisji
Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wybór operatora
realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/202/2020 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie Roczного Programu Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z ogłoszonym w dniu 9 kwietnia 2021 r. Zarządzeniem Burmistrza Mirosławca nr 33 otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2021 r. realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec, Burmistrz Mirosławca ogłasza nabór przedstawiciela organizacji pozarządowych do prac w Komisji Konkursowej, opiniującej złożone w konkursie oferty.

§ 2. 1. Zgłoszenia kandydatów do pracy w komisji konkursowej może dokonać organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zgłoszenie kandydata musi być dokonane przez uprawnione do tego statutowo organy.

3. Podmiot dokonujący zgłoszenia kandydata do pracy w Komisji nie może ubiegać się o dotację.

§ 3. 1. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Urząd Miejski w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.

3. Zgłoszenia, które wpłyną w terminie, zostaną zweryfikowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Mirosławcu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Prawidłowe zgłoszenia zostaną zarekomendowane i przekazane Burmistrzowi Mirosławca.

5. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Mirosławca powoła członka Komisji Konkursowej.

§ 4. Praca w Komisji Konkursowej ma charakter społeczny.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. organizacji pozarządowych i przedsiębiorczości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgłoszenie do prac w Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec

Dane organizacji zgłaszającej kandydata:

Nazwa organizacji:

.....
.....

Forma prawna organizacji:

.....

Adres siedziby:

.....

Tel.:

Dane osobowe kandydata:

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Tel.:

Uzasadnienie zgłoszenia

kandydata:.....

.....

.....

Zgoda kandydata na wpisanie na listę:

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

.....

miejsce, data czytelny podpis kandydata

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych:

1. Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1).

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą RODO (załącznik nr 2)

.....

miejsce, data czytelny podpis kandydata

Oświadczenie organizacji: Oświadczamy, że nasza organizacja/podmiot nie będzie ubiegać się o dotację w konkursie na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

.....

miejsce, data czytelny podpis

.....

podpisy osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu jest Burmistrz Mirosławca, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@miroslawiec.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
- b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Mirosławiec przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Mirosławca (w szczególności: kancelaria prawna, obsługa informatyczna, biuro architektoniczno-urbanistyczne).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(podpis)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	34
Data dokumentu	2021-04-13
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie naboru przedstawiciela organizacji pozarządowych do prac w Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wybór operatora realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2021 roku.
Identyfikator dokumentu	BDB0C1CA-D919-42DE-A1D9-3CECA9906671

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1519015320
Numer seryjny	06D4469350DD961439DFFD958599B544
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik\; Gmina i Miasto Mirosławiec
Instytucja	Gmina i Miasto Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-04-13 14:09:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL