

**ZARZĄDZENIE NR 33  
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/202/2020 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 26.11.2020 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2021 r. realizacji zadań publicznych z zakresu:

- 1) promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
2. Szczegółowe warunki konkursów, o których mowa w ust.1 określa załącznik nr 1, do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. organizacji pozarządowych i przedsiębiorczości.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

**Burmistrz Mirosławca  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wybór operatora realizacji zadania publicznego w 2021 roku.**

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

1. Rodzaj zadania: promocja i organizacja wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie.
3. Cel konkursu:

Wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs w zakresie organizacji i promocji wolontariatu, w szczególności uwzględniając:

- a) promocję idei wolontariatu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- b) integrację młodzieży wolontariackiej z osobami społecznie wykluczonymi, bądź zagrożonymi wykluczeniem,
- c) organizację szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania:

- 1) Dotacje udzielone w 2020 roku na zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
  - środki zaplanowane - 0 zł,
  - dotacje udzielone - 0 zł,
- 2) Planowane środki publiczne przeznaczone na dotacje w 2021 roku z zakresu promocji i organizacji wolontariatu wynoszą - 5.000 zł.

5. Oczekiwane rezultaty:

Realizacja zadań, podejmowanie inicjatyw, działań lokalnych, szkoleń, kursów i warsztatów w celu poszerzenia wśród społeczności lokalnej informacji w zakresie wolontariatu oraz stworzenie warunków umożliwiających podniesienie kompetencji wolontariuszy działających na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec, umożliwienie organizacjom pozarządowym pozyskanie wolontariuszy oraz organizowanie akcji i imprez z ich udziałem.

**II. Ogólne warunki konkursu:**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dofinansowanie ze środków Gminy i Miasta Mirosławiec nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci, młodzieży i dorosłych, będących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopia aktualnego wpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- b) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- c) zakup lokali i gruntów,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- b) zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c) promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### **IV. Termin i warunki zlecenia realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania przewidziana jest na podstawie terminu wskazanego przez Organizację w złożonej ofercie jednak nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021 roku.**

2. Warunki zlecenia realizacji zadania:

- a) potencjalny operator musi załączyć propozycję zasad i warunków przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryterium ich wyboru, sposobu ich monitorowania, oceny i rozliczania realizowanych przez nich projektów;
- b) w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie: promocja i organizacja wolontariatu dotowane mogą być tylko projekty realizowane na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec;
- c) środki w ramach dotacji jednostkowej przyznanej realizatorowi projektu na realizację zadania publicznego nie mogą przekraczać 90% wartości dofinansowanego projektu. W ramach konkursu przeprowadzonego przez operatora dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego tj. finansowy i niefinansowy.

3. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy operatorem a Gminą i Miastem Mirosławiec. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kosztorysu (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w:

Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec w terminie **do dnia 30.04.2021** roku do godz.14.00 .

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:

- „Otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji zadania publicznego w 2021 roku - REGRANTING”,

- nazwa i adres podmiotu,

3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2021 r. przez komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Mirosławca. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, w pokoju nr 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/25906260.

#### **VI. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne:

- czy oferta została złożona w terminie,

- czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
- czy oferta nie jest złożona na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie,

b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
- możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
- deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

## **VII. Tryb wyboru oferty:**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
- 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta; wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.

2. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz na stronie pod adresem [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Mirosławiec przez okres 1 miesiąca.

50. Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	33
Data dokumentu	2021-04-09
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2021 r.
Identyfikator dokumentu	F14D1D3A-7297-468E-AB7E-59D4B24FE639

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-161800415
Numer seryjny	06D4469350DD961439DFFD958599B544
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik; Gmina i Miasto Mirosławiec
Instytucja	Gmina i Miasto Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-04-09 11:42:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL