

**ZARZĄDZENIE NR 13
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) i uchwały Nr XXV/202/2020 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Monika Stąporek - Przewodnicząca komisji,
- 2) Kamila Borowiec - Członek komisji,
- 3) Daniel Gbur - Członek komisji.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań własnych gminy z zakresu:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 3) ochrony i promocji zdrowia na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 2. Komisja działa w oparciu o program współpracy wprowadzony Uchwałą Nr XXV/202/2020 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 26 listopada 2020 r.

§ 3. Karta oceny oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karta oceny Ofert

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

Nazwa zadania:

Termin złożenia oferty:

I. Ocena formalna oferty

Lp.	Warunki formalne:	TAK	NIE
1.	Ofertant jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.),		
2.	Oferta złożona na kwotę podaną w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu		
5.	Do oferty dołączono aktualny dokument określający osobowość prawną (w przypadku braku wpisu do KRS - kopia aktualnego wpisu z właściwego rejestru lub ewidencji)		
6.	Do oferty został dołączony statut (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		
7.	Podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
8.	Do oferty zostały dołączone wymagane oświadczenia		

Stwierdzenie braków formalnych podlegających uzupełnieniu:

- Brak statutu: **TAK/NIE**
- Brak dokumentu określającego osobowość prawną: **TAK/NIE**
- Brak wymaganych oświadczeń: **TAK/NIE**

.....

Data dokonania uzupełnienia

.....

Imię i nazwisko osoby uzupełniającej

.....

Data i podpis osoby przyjmującej uzupełnienie

.....

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

II. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty: (maksymalna liczba punktów - 30)	Punkty przyznane
1	Możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot – od 0 -10 pkt.	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 - 5 pkt.	
3	Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie – od 0 - 3 pkt.	
4	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – od 0 - 5 pkt.	
5	Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 0 - 4 pkt.	
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków od 0 - 3 pkt.	
7	Razem	

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Oceniającej

1.
2.
3.