**POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEKLARACJA**  **O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  **DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH** | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Podstawa prawna:** ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  **Składający:** Formularz przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni, a także innych podmiotów władających nieruchomością.  **Miejsce składania:** Urząd Miejski w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec  **Termin składania:** W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.  W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. | | | | | | | | |
| **A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)  pierwsza deklaracja  zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji (data zaistnienia zmian - - ) | | | | | | | |
| **B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ** | | | | | | | |
| właściciel nieruchomości  użytkownik wieczysty nieruchomości  osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu lub faktycznie nią władająca  współwłaściciel nieruchomości  osoba sprawująca zarząd nieruchomością (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali i został ustanowiony zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. | | | | | | | |
| **C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | | | | | | |
| Składający:  osoba fizyczna osoba prawna j jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej | | | | | | | |
| **Nazwisko i imię¹ / nazwa²** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PESEL¹** |  | | **KRS/NIP**² |  | **E-mail³:** | |  |
| **Telefon³:** | |  |
| **D. ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | |
| **KRAJ** | | **WOJEWÓDZTWO** | | | | **POWIAT** | |
|  | |  | | | |  | |
| **GMINA** | | **ULICA** | | | | **NR DOMU/ NR LOKALU** | |
|  | |  | | | |  | |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | | **KOD POCZTOWY** | | | | **POCZTA** | |
|  | |  | | | |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE** | | | |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | **ULICA** | **NR DOMU/NR LOKALU /NR DZIAŁKI** | |
|  |  |  | |
| **F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW** | | | |
| Posiadam kompostownik w którym będę zagospodarowywał bioodpady  **TAK**  **NIE** | | | |
| **G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** | | | |
| **Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje** | | | (należy podać liczbę mieszkańców) |
| **Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** | | | zł |
| **Wyliczenie miesięcznej opłaty:** | | | |
| 1. **z wykorzystaniem kompostownika ( liczba mieszkańców x stawka opłaty – 1,50 zł )** | | | |
| …………………………… x …………………………… - 1,50 zł = …………………………… zł  (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty) | | | |
| 1. **bez kompostownika ( liczba mieszkańców x stawka opłaty)** | | | |
| …………………………… x …………………………… = …………………………… zł  (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty) | | | |
| **H. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)** | | | |
| 1. ...................................................................................................................................................................................................................................................  2..................................................................................................................................................................................................................................................... | | | |
| **I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | | |
| **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**  . ………………………………………. ….……….……..……………  (miejscowość i data) (czytelny podpis) | | | |
| **J. ADNOTACJE ORGANU** | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **Pouczenie:**  1. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty opłaty wyliczonej do zapłaty w niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).  2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Mirosławca określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać na indywidualny rachunek bankowy wskazany w informacji o wysokości ustalonej opłaty.  **Objaśnienia:**  Składający deklarację na żądanie organu ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji.  ¹ dotyczy właścicieli nieruchomości, będącymi osobami fizycznymi,  ² dotyczy właścicieli nieruchomości innych niż osoby fizyczne lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą ,  ³ podanie danych dobrowolne, jako sposób kontaktu.  **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:  **1.Administrator danych osobowych**  Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Mirosławca z siedzibą –Urząd Miejski w Mirosławcu ul. Wolności 37,78-650 Mirosławiec (dalej zwany jako Administrator).  Z administratorem można się skontaktować:  1) listownie na adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec;  2) telefonicznie 67/259 61 42  3)fax – 67/ 259 61 88  4)przez email: [urzad@miroslawiec.pl](mailto:urzad@miroslawiec.pl).  **2. Inspektor ochrony danych**  Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [iodo@miroslawiec.pl](mailto:iodo@miroslawiec.pl).  **3.Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**  Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu wypełnienia wymogów prawnych w tym:   1. przyjęcie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; 2. wydania ewentualnej decyzji o wysokości opłaty; 3. pobór opłaty; 4. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; 5. archiwizacji sprawy.   Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym i aktach prawa miejscowego.  **4.Okres przechowywania danych osobowych**  Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od chwili złożenia deklaracji.  **5.Odbiorcy danych**  Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom.  **6.Przekazywaniedanych do państwa trzeciego**  Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.    **7.Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji** Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących; 2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; 3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.   Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.  **8.Prawo wniesienia skargi do organu**  Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  **9.Wymóg podania danych**  Wymóg podania danych osobowych wynika z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
|  |