**POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA****O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH** |
|

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna:** ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**Składający:** Formularz przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni, a także innych podmiotów władających nieruchomością.**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec**Termin składania:** W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. |

 |
| **A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)  pierwsza deklaracja  zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji (data zaistnienia zmian - - ) |
| **B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ** |
|  właściciel nieruchomości  użytkownik wieczysty nieruchomości  osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu lub faktycznie nią władająca  współwłaściciel nieruchomości  osoba sprawująca zarząd nieruchomością (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali i został ustanowiony zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. |
| **C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| Składający:  osoba fizyczna osoba prawna j jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej |
| **Nazwisko i imię¹ / nazwa²** |
|  |
| **PESEL¹** |  | **KRS/NIP**²  |  | **E-mail³:** |  |
| **Telefon³:** |  |
| **D. ADRES ZAMIESZKANIA** |
| **KRAJ** | **WOJEWÓDZTWO** | **POWIAT** |
|  |  |  |
| **GMINA** | **ULICA** | **NR DOMU/ NR LOKALU** |
|  |  |  |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | **KOD POCZTOWY** | **POCZTA** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **E. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**  |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | **ULICA** | **NR DOMU/NR LOKALU /NR DZIAŁKI** |
|  |  |  |
| **F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW**  |
| Posiadam kompostownik w którym będę zagospodarowywał bioodpady  **TAK** **NIE** |
| **G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** |
| **Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje** | (należy podać liczbę mieszkańców) |
| **Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** |  zł |
| **Wyliczenie miesięcznej opłaty:** |
| 1. **z wykorzystaniem kompostownika ( liczba mieszkańców x stawka opłaty – 1,50 zł )**
 |
| …………………………… x …………………………… - 1,50 zł = …………………………… zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty) |
| 1. **bez kompostownika ( liczba mieszkańców x stawka opłaty)**
 |
| …………………………… x …………………………… = …………………………… zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty) |
| **H. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)** |
| 1. ...................................................................................................................................................................................................................................................2..................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.** . ………………………………………. ….……….……..…………… (miejscowość i data) (czytelny podpis)  |
| **J. ADNOTACJE ORGANU** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pouczenie:** 1. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty opłaty wyliczonej do zapłaty w niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.). 2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Mirosławca określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać na indywidualny rachunek bankowy wskazany w informacji o wysokości ustalonej opłaty.**Objaśnienia:** Składający deklarację na żądanie organu ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji.¹ dotyczy właścicieli nieruchomości, będącymi osobami fizycznymi,² dotyczy właścicieli nieruchomości innych niż osoby fizyczne lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą , ³ podanie danych dobrowolne, jako sposób kontaktu.**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:**1.Administrator danych osobowych**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Mirosławca z siedzibą –Urząd Miejski w Mirosławcu ul. Wolności 37,78-650 Mirosławiec (dalej zwany jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:1) listownie na adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec;2) telefonicznie 67/259 61 423)fax – 67/ 259 61 884)przez email: urzad@miroslawiec.pl.**2. Inspektor ochrony danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iodo@miroslawiec.pl.**3.Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu wypełnienia wymogów prawnych w tym:1. przyjęcie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. wydania ewentualnej decyzji o wysokości opłaty;
3. pobór opłaty;
4. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
5. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym i aktach prawa miejscowego.**4.Okres przechowywania danych osobowych** Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od chwili złożenia deklaracji.**5.Odbiorcy danych**Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom.**6.Przekazywaniedanych do państwa trzeciego**Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich. **7.Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji** Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących;
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.**8.Prawo wniesienia skargi do organu**Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **9.Wymóg podania danych** Wymóg podania danych osobowych wynika z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
|  |