

ZARZĄDZENIE NR 46
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 15 maja 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Mirosławcu

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.¹⁾) i art. 42 i 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 108 Burmistrza Mirosławca z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 17 ust. 1 pkt 3.

2) § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.”;

3) w § 21 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla osób wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,

- Poniedziałek-środa 7⁰⁰ – 15⁰⁰

- Czwartek 7⁰⁰ – 16⁰⁰

- Piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰”;

4) § 21 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dla sprzątaczk od poniedziałku do piątku od 12⁰⁰ do 20⁰⁰”;

5) uchyla się § 21 ust. 2.

6) § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracodawca odrębnym aktem wyznacza dla pracowników dodatkowe dni wolne w zamian za święta przypadające w soboty oraz ewentualne korekty rozkładu czasu pracy wynikające z liczby godzin do przepracowania w danym okresie rozliczeniowym.”;

7) po § 31 dodaje się § 32 w brzmieniu:

„§ 311. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, wprowadzono monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w i na siedzibie pracodawcy kamery.

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujące miejsca:

1) wejścia do siedziby Pracodawcy od strony ul. Wolności i Nowej na zewnątrz budynku,

2) hol Urzędu Miejskiego na parterze budynku.

2. Monitoring prowadzony jest całodobowo.

3. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy.

4. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz jak i do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami Pracodawca wskazuje osoby imiennie na podstawie upoważnienia.

¹⁾ Zm. z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2018 r. 357, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2244, 2245 i 2377 oraz z 2019 r. poz. 730

5. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy.

6. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych, oraz osób upoważnionych przez Pracodawcę.

7. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu najpóźniej 3 miesiące od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny lub w postępowaniach wyjaśniających prowadzonych przez Pracodawcę.

8. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.”;

8) uchyla się § 35 ust. 4.

9) § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wypłata wynagrodzenia następuje do rachunek bankowy wskazany przez pracownika chyba, że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”;

10) § 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wypłata wynagrodzenia w przypadku złożenia przez pracownika wniosku, o którym mowa w ust. 2 następuje w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w pokoju nr 104 - stanowisko ds. księgowości budżetowej w godzinach od 11.00 do 14.00 lub w kasie banku obsługującego Pracodawcę.”;

11) uchyla się § 45 ust. 4.

12) § 51 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pracownicy podlegają szkoleniom okresowym w zakresie bhp i ppoż.z wyłączeniem pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, chyba że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1 Kodeksu pracy wynika, że jest to konieczne ;”;

13) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. Wykaz prac wzbronionych kobietom w ciąży i kobietom karmiącym dziecko piersią określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.”;

14) uchyla się Załącznik 2. ”

15) uchyla się Załącznik 5.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.