



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie

LSZ – 411.001.09.2018
K/18/001

Sekretar
11.05.2018
Paulina

URZĄD MIEJSKI
w Mirosławcu
Biuro Obsługi Interesanta

Wpł. 11. 05. 2018

Nr *3535* Zai. *6564*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numer i tytuł kontroli | K/18/001 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej – realizacja wniosków pokontrolnych z kontroli nr P/12/017. |
| Jednostka przeprowadzająca kontrolę | Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie |
| Kontroler | Agata Prochotta Milek, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/69/2018 z dnia 6 kwietnia 2018 r. (dowód: akta kontroli str. 1) |
| Jednostka kontrolowana | Urząd Miejski w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec ¹ . |
| Kierownik jednostki kontrolowanej | Piotr Pawlik, Burmistrz Mirosławca ² . (dowód: akta kontroli str. 2) |

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie³ działalność Burmistrza w zakresie realizacji wniosków pokontrolnych z kontroli nr P/12/017 – Promulgacja prawa w postaci elektronicznej, zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 12 listopada 2012 r.⁴

Uzasadnienie oceny ogólnej

W okresie objętym kontrolą NIK (2013-2018 I kwartał) w Urzędzie podjęto działania w celu niezwłocznego przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych⁵.

Zgodnie z wymogiem art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych⁶ Burmistrz prowadził w postaci elektronicznej zbiór aktów prawa miejscowego, stanowiących przez gminę.

Do wiadomości publicznej podano informację o możliwości uzyskania wglądu, pobrania i dokonania wydruku aktów prawnych w postaci elektronicznej oraz o miejscu do tego wyznaczonym a mieszkańcom gminy zapewniono możliwość wglądu i pobrania w wersji elektronicznej aktów normatywnych i innych aktów prawnych, a także aktów prawa miejscowego, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ww.

¹ Dalej: Urząd.

² Dalej: Burmistrz.

³ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

⁴ Wystąpienie pokontrolne LSZ-4101-16-05/2012, P/12/017.

⁵ Dz. U. Nr 289, poz. 1699, dalej: rozporządzenie Prezesa RM w sprawie wymagań technicznych.

⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, dalej: ustawa o promulgacji.

ustawy o promulgacji. Możliwość taką zapewniono obywatelom w postaci umiejscowionego w budynku Urzędu Miejskiego punktu PIAP⁷.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Realizacja przez Burmistrza zadań związanych z ogłaszaniem i udostępnianiem aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych.

Opis stanu faktycznego

1. W dniu 5 grudnia 2012 r. Burmistrz skierował do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wniosek o opublikowanie sprawozdania Burmistrza Mirosławca Nr 1 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wykonania budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec za 2011 r. Sprawozdanie zostało opublikowane 12.12.2012 r. W dniu 7 marca 2013 r. Burmistrz skierował do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego wniosek o opublikowanie sześciu uchwał Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec na 2012 r.⁸ uchwały te zostały opublikowane 22.04.2013 r. Pismem z dnia 19 grudnia 2012 r. Burmistrz zwrócił się do Wydziału Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z pytaniem, czy Rada Miejska w Mirosławcu powinna w związku z wnioskiem pokontrolnym NIK dokonać zmiany uchwał w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i zakwalifikować te akty jako prawo miejscowe. W odpowiedzi Wicewojewoda Ryszard Mićko stwierdził, że w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁹ brak jest przepisów, z których można by wywieść charakter prawny statutu ośrodka pomocy społecznej, a ustawa ta nie zawiera unormowań w zakresie obowiązku publikacji. Stwierdził też, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnej zmiany podjętej uchwały należy wyłącznie do Rady Miejskiej w Mirosławcu. Przedmiotowe uchwały nie zostały zmienione. Nie uznano ich za akty prawa miejscowego.

(dowód: akta kontroli str. 3-16)

Burmistrz Piotr Pawlik wyjaśnił, że skoro Wojewoda pozostawił przekwalifikowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu do kategorii prawa miejscowego, nie widział dalszej konieczności podejmowania działań w tej sprawie.

(dowód: akta kontroli str. 17)

2. Prowadzony w formie elektronicznej Rejestr Uchwał Rady Miejskiej w Mirosławcu podjętych w latach 2013 – 2017 zawierał 479 pozycji. Badanie próby 10 losowo wybranych aktów prawa miejscowego wykazało¹⁰, że:

- zgodnie z §§3 i 6 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie wymagań technicznych: sporządzano je w wymaganym formacie XML, opatrzone zostały przez Przewodniczącą Rady Miejskiej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowalnego certyfikatu;
- zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;

⁷ Public Internet Access Point – Publiczny Punkt Dostępu do Internetu.

⁸ Uchwały nr XVI/125/2012 z 30.01.2012 r., nr XVI/137/2012 z 27.02.2012 r., XVII/146/2012 z 29.03.2012 r., XVIII/150/2012 z 27.04.2012 r., XIX/165/2012 z 28.05.2012 r. oraz nr XX/177/2012 z 27.06.2012 r.

⁹ Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.

¹⁰ Uchwały Rady Miejskiej Nr: XXVIII/246/2013, XXXIX/334/2014, XIII/122/2015, XIV/133/2015, XXI/177/2016, XXIII/189/2016, XXX/259/2017, XXVII/237/2017, XXXV/296/2017, XXXVI/310/2017.

- nie wystąpiły przypadki zwrócenia aktów prawnych do poprawy z uwagi na wymogi techniczne (tj. format zbioru danych, format pliku);
- nie wystąpiły przypadki skutkujące potrzebą ponownej transmisji za pomocą łącz teleinformatycznych.

(dowód: akta kontroli str. 30-39)

3. Przeprowadzone w dniu 10 kwietnia 2018 r. oględziny strony internetowej Urzędu oraz strony BIP Urzędu wykazały, że:

- strona internetowa Urzędu (www.miroslawiec.pl) zawierała przekierowania (linki) do strony BIP Urzędu (<http://bip.miroslawiec.pl>);
- na stronie BIP Urzędu podano odnośniki (linki) do stron Dziennika Ustaw, Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego i Monitora Polskiego;
- na stronie internetowej Urzędu, po wejściu w zakładkę pn. „Baza Aktów Własnych” w kategorii „Baza aktów własnych” umieszczono podkategorie: zbiór aktów prawa miejscowego, zbiór uchwał Rady Miejskiej w Mirosławcu, zbiór zarządzeń burmistrza Mirosławca, inne akty Burmistrza Mirosławca, plany zagospodarowania przestrzennego, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz budżet. W każdej z ww. podkategorii wymieniono typ aktu prawnego, jego numer, organ ustanawiający, tytuł, datę podjęcia i status. W przypadku aktów prawa miejscowego podano dane promulgacyjne. Po otwarciu strony danego aktu prawnego po prawej stronie ekranu pokazano jego metrykę zawierającą informacje o jego statusie, numerze, dacie podjęcia, dacie wejścia w życie, miejscu publikacji oraz link przekierowujący bezpośrednio do strony Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego, na której opublikowany jest dany akt;
- ze zbioru aktów własnych możliwe było pobranie aktu prawa w formie pliku w formacie pdf i zipx na zewnętrzne nośniki danych;
- istniała możliwość eksportu listy aktów prawa miejscowego do pliku Excel.

(dowód: akta kontroli str. 18-26)

Oględziny przeprowadzone w dniu 10 kwietnia 2018 r. w siedzibie Urzędu w zakresie podania do wiadomości mieszkańcom informacji o możliwości wglądu do aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz miejsca do tego przeznaczonego wykazały, że:

- w Urzędzie na tablicy ogłoszeń na klatce schodowej prowadzącej na partner budynku umieszczono informację o możliwości uzyskania wglądu i pobrania w postaci elektronicznej oraz dokonania wydruków aktów prawnych (na tablicy z informacjami);
- na ww. tablicy zamieszczono zarządzenie Burmistrza dotyczące ceny wydruku arkusza prawnego;
- na parterze budynku Urzędu usytuowano tzw. kiosk internetowy (PIAP); stanowisko było podczas oględzin sprawne; z kiosku internetowego nie można było pobrać danych, celem zapisu na nośniku informacji; nie można wykonać wydruku na papier. Zamieszczono informację o możliwości wydruku w sekretariacie Urzędu.

(dowód: akta kontroli str. 27-29)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹¹ kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie.

Szczecin, dnia 9 maja 2018 r.

Kontroler
Agata Prochotta Milek
Specjalista kontroli państwowej

Agata Prochotta Milek

podpis

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie

Dyrektor

DYREKTOR DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli
w Szczecinie

z up.

Ryszard Polczar
p.o. Wicedyrektora

Podpis

¹¹ Dz.U z 2017 r. poz. 524.

