



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Szczecinie

Szczecin, 09 marca 2018r.

Znak: SO-1.431.9.2018.PK

**Pan
Piotr Pawlik
Burmistrz Mirosławca**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zawiadamiam o kontroli problemowej spraw z zakresu ewidencji ludności, która zostanie przeprowadzona w dniu 15 marca 2018r. Kontrolą zostanie objęty 2017rok oraz 2018r. (do dnia kontroli).

W związku z powyższym uprzejmie proszę o przygotowanie i udostępnienie kontrolującym następujących danych oraz informacji statystycznej:

- poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rejestrze PESEL wydanych pracownikom prowadzącym sprawy z zakresu ewidencji ludności (w tym osobom zastępującym);
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zakresu czynności pracowników realizujących kontrolowane sprawy;
- ilości zameldowań na pobyt stały na terenie Gminy w 2017r. i w 2018r. (liczba przyjętych formularzy meldunkowych);
- ilości zameldowań na pobyt czasowy na terenie Gminy w 2017r. i w 2018r. (liczba przyjętych formularzy meldunkowych);
- liczba zameldowań cudzoziemców na pobyt stały, na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy w kontrolowanych okresach;
- ilości wymeldowań z pobytu stałego na terenie Gminy w 2017r. i w 2018r. (liczba przyjętych formularzy meldunkowych);
- ilość wszczętych postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w 2017r. i w 2018r.
- ilości wydanych w 2017r. i w 2018r. decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych;
- zmiany nazw ulic i numeracji domów na terenie Gminy w 2017r. i w 2018r.;
- liczby mieszkańców w 2017r. i w 2018r.;
- liczby przyjętych wniosków o nadanie numeru PESEL w 2017r. i w 2018r.
- liczba przyjętych wniosków o udostępnionych danych z rejestru mieszkańców, rejestru cudzoziemców i rejestru dowodów osobistych (łącznie) oraz liczba decyzji o odmowie udostępnienia danych.

Proszę również o wypełnienie załączonego druku analizy przedkontrolnej oraz odesłanie go do tut. Urzędu do dnia 13.03.2018r. wyłącznie drogą elektroniczną - poprzez ePuap lub na adres e-mail: jpokora@szczecin.uw.gov.pl

z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

mgr Rafał Hierkowski
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

URZĄD MIEJSKI
w Mirosławcu
Biuro Obsługi Interesanta

Wpł. 30. 07. 2018

Nr 5518 Zał.

+kop

Dmytrosz

Sekretarz
USC (ksero)

31. LIP. 2018

Szczecin, 23 lipca 2018 r.

Znak: SO-1.431.9.2018.KS

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 15 marca 2018r. w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu

ZAKRES

Niniejsze wystąpienie przedstawia wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej 15 marca 2018r. w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu (adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec).

Kontrola objęła swoim zakresem realizację w 2017r. i w 2018r. przez Burmistrza Mirosławca zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010r. o ewidencji ludności. Nadto kontrolujący sprawdzili, czy sprawozdania z wykonania w 2017r. czynności z zakresu usc dotyczące wydawania decyzji w sprawie zmiany imienia i nazwiska są zgodne ze stanem faktycznym.

UCZESTNICY

Kontrolę przeprowadzili Krzysztof Sienkiewicz i Jadwiga Pokora – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (zwani dalej kontrolującymi).

Wyjaśnień udzielała Pani Jolanta Białas- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 9/2018 z 9 marca 2018 roku.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany przez kontrolujących w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Mirosławcu pod nr 2/2018.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami

USTALENIA

1. Zagadnienia ogólne:

Burmistrzem Mirosławca jest Pan Piotr Pawlik.

Sprawami ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu zajmuje się Pani Jolanta Białas – Kierownik USC oraz Pan Tadeusz Łosin – Zastępca Kierownika USC.

W/w osoby posiadają upoważnienia do przetwarzania i rejestracji danych osobowych w systemie rejestrów państwowych.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12,16,17,18,19,20,21,22 i 25/



Ewidencja ludności zajmuje jedno pomieszczenie i zlokalizowana jest na parterze budynku Urzędu Miejskiego. W pomieszczeniu tym wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych i prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci nie mają dostępu do dokumentów.

W kontrolowanym okresie:

- nie było skarg i wniosków dotyczących ewidencji ludności
 - były 2 zmiany nazwy ulic,
 - nie odnotowano przypadków nadania nr PESEL na wniosek
- /dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12 i 23/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2017r. na terenie Gminy Mirosławiec na pobyt stały zameldowało się 138 osób, 41 osób wymeldowało się z pobytu stałego, a na pobyt czasowy zameldowało się 145 osób.

W 2017r. na terenie Gminy Mirosławiec zameldowane były 5602 osoby.

W 2018r. (do dnia kontroli) na terenie Gminy Mirosławiec na pobyt stały zameldowało się 16 osób, a 9 osób wymeldowało się z pobytu stałego. W tym czasie na pobyt czasowy zameldowało się 21 osób.

W 2018r. na terenie Gminy Mirosławiec zameldowane były 5574 osoby.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 23/

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu przyjęto 14 zgłoszeń zameldowania cudzoziemców.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 23/

Skontrolowano 100 formularzy meldunkowych pod kątem właściwego ich wypełniania. Kontrola formularzy wykazała, że te czynności dokonywane są w sposób prawidłowy.

Stwierdzono tylko następujące uchybienia:

zminimalizowano uchybienia na podstawie karto

- a) Na formularzu meldunkowym dotyczącym osób o nr PESEL [redacted] i [redacted] odnotowano uchybienie polegające na tym, że formularz meldunkowy podpisała osoba meldująca się podczas gdy została wypełniona rubryka wskazująca na to, że czynność zostanie dokonana przez pełnomocnika;
 - b) Na formularzu meldunkowym osoby o nr PESEL [redacted] i [redacted] odnotowano uchybienie polegające na tym, że w rubryce podpis osoby meldującej się widnieje nieczytelny podpis;
 - c) Formularz meldunkowy dot. osób o nr PESEL [redacted] i [redacted] został podpisany przez inną osobę niż osoba meldującą się, a z treści formularza nie wynika, by czynność ta została dokonana przez pełnomocnika.
- /dowód: dokumentacja kontroli karta nr 24 i 25/

W dniu 16 marca 2018r. Pani Jolanta Białas przesłała informację, że podjęto już działania w celu właściwego wypełnienia i podpisania formularzy meldunkowych opisanych w pkt 2a,2b i 2c.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 27/

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

W kontrolowanym okresie wydano 16 decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych. Kontrola 10 postępowań wykazała następujące uchybienia:

- a) W sprawie nr USC.5343.3.2017 wydano decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego na podstawie art. 105 § 2 kpa podczas, gdy nie zostały spełnione wszystkie przesłanki opisane w tym przepisie uzasadniające umorzenie postępowania. W sprawie nie uzyskano zgody od wszystkich stron postępowania na umorzenie postępowania,
 - b) W sprawie nr USC.5343.5.2017, USC.5343.2.2017, USC.5343.2.2017 nie przeprowadzono dokładnie postępowania dowodowego. To postępowanie ograniczone zostało tylko do kontroli meldunkowej przedmiotowego lokalu oraz wniosku strony o wszczęcie postępowania,
 - c) W prowadzonych postępowaniach wyznaczano termin dokonania czynności dowodowych z naruszeniem art. 79 § 1 Kpa i art. 54 § 1 pkt 5 Kpa.
- /dowód: dokumentacja kontroli karta nr 24 i 25/

4. Kontrola udostępniania formularzy meldunkowych:

Skontrolowano 50 formularzy o udostępnienie danych jednostkowych.

- a) W 20 przypadkach stwierdzono nieprawidłowość polegającą na tym, że wnioskodawcy udostępniono dane osoby w zakresie szerszym niż to wynikało z wniosku;
 - b) W sprawie USC.5345.35.2017 odmówiono wnioskodawcy udostępnienia żądanych przez niego danych w formie zwykłego pisma podczas gdy należało w tym przypadku wydać decyzję o odmowie udostępnienia danych;
- /dowód: dokumentacja kontroli karta nr 25/

5. Zgodność sprawozdań statystycznych ze stanem faktycznym:

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mirosławcu w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. wydano 6 decyzji administracyjnych w sprawie zmiany imienia i nazwiska. Liczba ta jest zgodna z danymi przesłanymi przez organ gminy do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w kwartalnych zestawieniach statystycznych za 2017r.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 24 /

Przyczyny zaistniałych uchybień i nieprawidłowości:

Brak prawidłowego stosowania przez pracowników ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Kpa.

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Wadliwość czynności materialno-technicznej opisanej w pkt 2c;
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych z naruszeniem prawa procesowego podważa zaufanie obywateli do organów administracji publicznej i uniemożliwia stronom korzystanie z uprawnień procesowych;
3. Udostępnienie danych osobowych w zbyt szerokim zakresie.

Z uwagi na fakt, że już po zakończeniu czynności kontrolnych podjęte zostały działania mające na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz przyjęto właściwy tryb rozpatrywania wniosków o udostępnienie danych osobowych, przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO


Marek Subocz
WICEWOJEWODA