

**ZARZĄDZENIE NR 38**  
**BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 12 maja 2020 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika  
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu**

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Burmistrz Mirosławca zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru i wskazania kandydata do zatrudnienia na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu w składzie :

- 1) Monika Stąporek - przewodniczący komisji,
- 2) Alicja Michor - członek komisji,
- 3) Weronika Sabik - członek komisji.

**§ 2.** Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin pracy komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika Miejsko Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu**

**§ 1.** 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Komisji.

2. Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Osoby powołane w skład Komisji zobowiązane są do złożenia oświadczenia w sprawie istnienia pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, które złożyły oferty zatrudnienia, po otwarciu ofert podczas pierwszego posiedzenia Komisji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3 Burmistrz Mirosławca odwołuje tego członka Komisji i uzupełnia jej skład.

5. Komisja działa do momentu zakończenia procedury naboru.

**Postępowanie rekrutacyjne**

**§ 2.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w trzech etapach:

- 1) I etap - sprawdzenie ofert pod względem wymogów formalnych, tj. wymagań niezbędnych i wymaganych dokumentów (bez udziału kandydatów);
- 2) II etap - weryfikacja kandydatów pod kątem spełnienia przez nich wymogów dodatkowych, w tym weryfikacja wiedzy i umiejętności kandydatów, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych przez komisję rekrutacyjną;
- 3) III etap - wskazanie kandydata do zatrudnienia bądź propozycja o ogłoszeniu ponownego naboru.

**§ 3.** Do skuteczności decyzji podejmowanych przez Komisję niezbędna jest obecność, co najmniej połowy jej składu.

**§ 4.** Protokół z naboru sporządzany jest zgodnie z art.14 ustawy o pracownikach samorządowych i podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

**§ 5.** Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.