

ZARZĄDZENIE NR 36
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 4 maja 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu zasad
przyjmowania płatności bezgotówkowych**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232) oraz Uchwały Nr XXXV/299/2017 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków stanowiących dochody budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec instrumentem płatniczym zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 107 Burmistrza Mirosławca z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu zasad przyjmowania płatności bezgotówkowych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 2 w pkt 1 tiret trzecie - otrzymuje brzmienie:

„- Urszula Dmytrasz Referat Organizacyjno-Prawny”;

2) w § 2 w ust. 2 uchyla się pkt 2.

3) w § 2 uchyla się ust. 4.

4) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Po upływie dnia, w którym dokonano zapłaty kartą płatniczą zwrotu można dokonać na podstawie pisemnego wniosku interesanta wraz z dyspozycją zwrotu potwierdzoną przez pracownika merytorycznego, którego opłata dotyczy. Zwrotu dokonuje Referat Finansowy przelewem na wskazany w pisemnym wniosku interesanta rachunek bankowy.”;

5) w § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Bankowe dowody wpłaty stanowią podstawę zaksięgowania opłat stanowiących dochody gminy. Operacje księgowane są w dniu przekazania środków z płatności bezgotówkowych na rachunki bankowe gminy.”;

6) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Pracownicy obsługujący terminal płatniczy zobowiązani są do zapoznania się z umową „Program POS o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS” i stosowania.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.