URZĄD
GMINY I MIASTA
ul. Wolności 37, tel./fax (0-67) 259-5042
78-650 MIROSŁAWIEC

ZARZĄDZENIE Nr 2/2004
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 02 lutego 2004 roku

w sprawie:
regulaminu podziału środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz rozpatrywania wniosków dotyczących dopłat do czesnego i kursów kwalifikacyjnych.

Na podstawie:
art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
oraz w związku z:
- art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (dz. U. z 1997r. nr 56, poz. 357 ze zmianami)
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku *w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków* (Dz. U. nr 46 z 2002r., poz. 430)

Ustala się co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Corocznie w uchwale budżetowej ustala się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli - **w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.**
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 dofinansowuje się:
   1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
   2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
   3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
   4) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych wynikających z potrzeb edukacyjnych,
   5) szkolenia rad pedagogicznych,
   6) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
   7) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora placówki oświatowej.
   8) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora placówki oświatowej uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
3. Z dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 mogą korzystać wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych Gminy i Miasta Mirosławiec.

4. Przy przyznawaniu dofinansowania do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 2 należy uwzględnić:
   1) kwalifikacje nauczycieli oraz zgłaszane przez nauczycieli potrzeby w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia,
   2) ocenę przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli,
   3) zadania związane z realizacją polityki oświatowej państwa.
5. Dyrektorzy placówek oświatowych opracowują wieloletnie plany doskonalenia zawodowego nauczycieli, mając na uwadze:
   1) program rozwoju placówki oświatowej i związane z tym potrzeby kadrowe,
   2) plan rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
   3) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Dokonuje się następującego podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 1:

   1) 70 % - na dopłaty do czesnego oraz dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych
   (środki wyodrębnione na poziomie organu prowadzącego),

   2) 10 % - na realizację zadań doradztwa i doskonalenia nauczycieli przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wałczu
   (środki wyodrębnione na poziomie organu prowadzącego),

   3) 20 % - na dofinansowanie pozostałych form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 1 ust. 2 (nie wymienionych w pkt 1 i 2);
   (środki wyodrębnione w planach finansowych poszczególnych placówek oświatowych, w wysokości proporcjonalnej do liczby zatrudnionych nauczycieli - w przeliczeniu na pełne etaty).
2. Rozpatrywaniem wniosków oraz przyznawaniem dopłat do czesnego i dofinansowaniem kursów kwalifikacyjnych zajmuje się Komisja powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
3. Koszty realizacji zadań doradztwa i doskonalenia nauczycieli przez PODN w Wałczu regulowane są na podstawie wystawianej przez PODN faktury.
4. Dofinansowywanie pozostałych form doskonalenia zawodowego w ramach środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 odbywa się według kryteriów ustalonych przez dyrektora placówki oświatowej.

§ 3

Organizacja pracy Komisji d/s rozpatrywania wniosków dotyczących dopłat do czesnego oraz dofinansowania kursów kwalifikacyjnych

1. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów:
   1) studia licencjackie,
   2) studia uzupełniające magisterskie,
   3) studia magisterskie,
   4) studia podyplomowe
   5) kolegia

2. Dofinansowanie opłat za kursy kwalifikacyjne dotyczy form kształcenia, dających dodatkowe kwalifikacje do nauczania określonych przedmiotów.
3. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymuje nauczyciel, który podjął naukę zgodnie z planem rozwoju placówki i związanymi z tym potrzebami kadrowymi, a w następnej kolejności nauczyciele, którzy uzyskują dodatkowe kwalifikacje.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania czesnego nie może być wyższa niż 100% stawki minimalnego wynagrodzenia, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek.
5. Wnioski o dofinansowanie (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zarządzenia) nauczyciele kierują do dyrektora placówki, natomiast dyrektorzy - do Burmistrza.
   1) na semestr zimowy - do końca miesiąca października,
   2) na semestr letni - do końca miesiąca marca.
6. Wszystkie decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
   W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
7. Terminy rozpatrywania przez Komisję wniosków:
   1) na semestr zimowy - w miesiącu listopadzie,
   2) na semestr letni - w miesiącu kwietniu
8. Z przebiegu obrad Komisji sporządzany jest protokół.
   Załącznikiem do protokołu jest lista osób, którym przyznano dofinansowanie.
   Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 13/2003 Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec z dnia 9 kwietnia 2003r. w sprawie regulaminu podziału środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz rozpatrywania wniosków dotyczących dopłat do czesnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004r.

BURMISTRZ

Elżbieta Rybecka-Sabak

.....

.....

.....
imię i nazwisko, adres

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2004
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 02 lutego 2004 roku

Dyrektor
.....

WNIOSEK
O DOPŁATĘ DO CZESNEGO / dofinansowanie kursu kwalifikacyjnego

Zwracam się z prośbą o dopłatę do czesnego / dofinansowanie kursu kwalifikacyjnego
na ..... rok studiów, semestr .....
w roku akademickim ..... / .....

Rodzaj studiów: licencjackie, uzupełniające magisterskie, magisterskie, podyplomowe, kolegium (właściwe podkreślić)
Kurs kwalifikacyjny: ..... (wpisać rodzaj kursu)

.....
nazwa i adres uczelni / zakładu kształcenia nauczycieli

.....
kierunek
Stopień - tytuł zawodowy uzyskany po zakończeniu nauki: .....

Wysokość opłaty za semestr: .....

Pozostałe informacje
1. Miejsce pracy: .....

2. Staż pracy pedagogicznej: .....

3. Stanowisko: .....

4. Nauczany przedmiot: .....

5. Aktualny poziom wykształcenia, stopień - tytuł zawodowy: .....
.....
6. Opinia dyrektora: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Uzasadnienie potrzeby kształcenia zgodnie z planem rozwoju placówki oraz potrzebami kadrowymi

.....
data i podpis nauczyciela

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły / placówki

Uwaga: Do wniosku należy załączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.
Wnioski należy składać w terminach określonych w Regulaminie.
Wnioski niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.