**Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Oświadczam, zapoznałam/em się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Mirosławca.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Zygmunt – Jakuć, z którą kontakt możliwy jest pod adresem:
	* Urząd Miejski w Mirosławcu , ul Wolności 37 78-650 Mirosławiec,
	* e-mail: iodo@miroslawiec.pl,
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na pracownika Urzędu Miejskiego w Mirosławcu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie administrowania siecią teleinformatyczną Urzędu, serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zniszczone zgodnie
z procedurą wewnętrzną, czyli terminami wymienionymi na końcu ogłoszenia o naborze.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta Wałcz. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.

 …………………………………………….

 (data i podpis)