

ZARZĄDZENIE NR 116
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 15 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wzoru wniosku i umowy o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594ze zm.) oraz § 6 ust. 4 i § 8 ust.1 Uchwały Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia Burmistrz Mirosławca zarządza co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 44A Burmistrza Mirosławca z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku i umowy o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska, w załączniku nr 2, wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór umowy

**UMOWA Nr
o przekazanie środków publicznych w formie dotacji celowej
zawarta w dniu w Mirosławcu**

pomiędzy:

Gminą i Miastem Mirosławiec

reprezentowaną przez: **Burmistrza Mirosławca** Piotra Pawlika:

zwanego dalej „**Burmistrzem**”

a

zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”

§ 1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na rozpatrzone pozytywnie wnioski o udzielenie dotacji celowej z dnia

z przeznaczeniem na.....

.....

(zakres prac/robót objętych dotacją)

z terminem wykonania

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na realizację zadania wymienionego w § 1 po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia.

2. Wysokość dotacji przyznana zostanie zgodnie z § 5 ust. 3 i ust. 4 Uchwały Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 marca 2015 r.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Wnioskodawcy** nr.....w ciągu dni od daty odbioru realizacji zadania o którym mowa w §5 ust.1 pkt 3.

§ 3. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania wymienionego w § 1 umowy zadania. W tym celu przedłoży Urzędowi po jego realizacji w terminie do dnia faktury.

2. Faktury (rachunki) winny być wystawione na **Wnioskodawcę** z wyraźnym określeniem zakresu prac /robót objętych dotacją.

3. Faktury od osób fizycznych winny zawierać oświadczenie, że wystawiający sam odprowadza podatek. Jeżeli wystawiający fakturę nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien złożyć w tej sprawie formalne oświadczenie.

4. Zatwierdzenie przez Urząd rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym następuje w formie pisemnej w terminie 15 dni od przedstawienia dokumentów.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji następuje po pisemnym zawiadomieniu Burmistrza Mirosławca przez podmiot dotowany o zakończeniu realizacji zadania.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty (oryginały do wglądu, kopie jako załączniki do rozliczenia):

- 1) umowa z wykonawcą zadania,
- 2) protokół odbioru końcowego, podpisany przez podmiot dotowany lub jego pełnomocnika,
- 3) dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesienie wydatków na realizację zadania, wystawione z datą nie wcześniejszą, niż data zawarcia przedmiotowej umowy,
- 4) w przypadku realizacji zadania (usuwanie azbestu) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz kopia karty przekazania odpadu wraz z dokumentami potwierdzające unieszkodliwienie odpadu przez jednostkę posiadającą w tym zakresie stosowne zezwolenie.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji podmiotowi dotowanemu następuje po:

- 1) zakończeniu zadania,
- 2) przyjęciu poprawnego rozliczenia,
- 3) dokonaniu oględzin przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Mirosławcu faktycznego stanu zrealizowanego i spisaniu protokołu odbioru zadania z wynikiem pozytywnym,

2. Dokonanie oceny poprawności przedłożonego rozliczenia dotacji następuje pod względem:

- 1) faktycznego wykonania zadania,
- 2) terminowości,
- 3) zgodności realizacji zadania z umową,
- 4) zgodność z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków na realizację zadania.

3. Zrealizowanie zadania wg przedłożonego wniosku wraz z dokumentacją jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

§ 6. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd Powszechny.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA I MIASTO
MIROSLAWIEC**

WNIOSKODAWCA