|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NIP 1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |
|  |  |

NUMER EWID.: GIŚ.6232. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DO-1****DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****- Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY2)** |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.). |
| **Składający** | Formularz przeznaczony dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni, a także innych podmiotów władających nieruchomością. |
| **Termin składania** | W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości w terminie 14 dni od nastąpienia zmiany. |
| **A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI** |
|  | 1. Nazwa i adres siedziby**URZĄD MIEJSKI W MIROSŁAWCU****UL. WOLNOŚCI 37, 78-650 MIROSŁAWIEC** |
| **B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  |
|   | 2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć tylko jeden punkt)

|  |
| --- |
| ❑ 1. pierwsza deklaracja**3)**  ( (wpisać datę powstania obowiązku ponoszenia opłaty, datę zamieszkania)  |
| ❑ 2. deklaracja zmieniająca składana ze względu na zmianę danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty**4)**  (wpisać datę zaistnienia zmian)  |
| ❑ 3. korekta już złożonej deklaracji**5)** obowiązującej od  |
| ❑ 4. ustanie obowiązku uiszczenia opłaty**6)** (wpisać datę ustania obowiązku)Uzasadnienie zmiany/korekty deklaracji: **7)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI 8)** |
|  | 3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć odpowiedni punkt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ 1. właściciel | ❑ 2. współwłaściciel | ❑ 3. użytkownik wieczysty |
| ❑ 4. jednostka organizacyjna | ❑ 5. najemca/dzierżawca  | ❑ 6. wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia |
| ❑ 7. inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| **D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**  **\* - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną** |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć odpowiedni punkt) |
|  | ❑ 1.osoba fizyczna **9)**  |  ❑ 2.osoba prawna |  ❑ 3.jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej |
| 5.Nazwisko**\*/** Nazwapełna**\*\*** |
| 6.Imiona**\*/** Nazwa skrócona**\*\*** |
| 7. Imię ojca\* | 8. Imię matki\* | 9. Identyfikator REGON\*\* |
| 10. Numer telefonu (komórkowego/stacjonarnego) | 11. Adres e-mail |

 |
| **D.2. ADRES ZAMIESZKANIA\*/SIEDZIBY\*\*** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Kraj | 13. Województwo | 14. Powiat |
| 15. Gmina | 16. Ulica | 17. Nr domu | 18. Nr lokalu  |
| 19. Miejscowość | 20. Kod pocztowy | 21. Poczta | 22. Nr działki **10)** |

 |
| **D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY**  (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres wskazany w polu D.2) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23. Kraj | 24. Województwo | 25. Powiat |
| 26. Gmina | 27. Ulica | 28. Nr domu | 29. Nr lokalu  |
| 30. Miejscowość | 31. Kod pocztowy | 32. Poczta |

 |
| **E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**  (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres wskazany w polu D.2,  w przypadku większej liczby nieruchomości niż 1, należy wypełnić załącznik DO-1/A) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 33. Miejscowość, kod pocztowy | 34. Ulica | 35. Nr domu | 36. Nr lokalu | 37. Nr działki **10)** |

 |
| **F. SPOSÓB ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI** |
|  | 38. (zaznaczyć odpowiedni punkt)

|  |  |
| --- | --- |
|  ❑ **selektywny** (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku) **11)** | ❑ **nieselektywny** |

 |
| **G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba osób zamieszkujących nieruchomość** wskazaną w polu D.2, E lub załączniku (DO-1/A) do deklaracji  | 39. |
| **Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 12)** | 40.zł/osobę/miesiąc |
| **Łączna miesięczna kwota opłaty13)** (iloczyn poz. 39 i 40) | 41.zł/miesiąc |

 |
| **H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH** |  |
|  | 42. Liczba składanych załączników (zaznaczyć odpowiedni punkt)

|  |
| --- |
| ❑ 1. DO-1/A \_\_ \_\_ ❑ 2. pełnomocnictwo/upoważnienie**14)**\_\_ \_\_ ❑ 3. umowa najmu/dzierżawy\_\_ \_\_ ❑ 4. inne (wpisać jakie) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_❑ 5. DO-1/B \_\_ \_\_ |

 |
| **I.OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
|  | Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym**15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 43. **Imię i nazwisko** | 44. **Data wypełnienia (dzień, miesiąc, rok)**\_\_ \_\_-\_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | **45. Podpis składającego deklarację** |

 |
| **J. ADNOTACJE ORGANU** |
|  |

|  |
| --- |
| 46. **Uwagi** |
| 47. **Data wpływu (dzień – miesiąc – rok)**\_\_ \_\_-\_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ |  |
| 48. **Podpis przyjmującego formularz** |

 |
| **Pouczenie****Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.** |
| **Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:**1. **Identyfikatorem podatkowym** jest:
* numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.
* NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.)
* **W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, należy podać  zarówno NIP jak i numer PESEL**
1. **Miejscem zamieszkania**: jest nieruchomość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, niezależnie od miejsca zameldowania. W przypadku wątpliwości, co do wskazania miejsca zamieszkania, wykorzystać należy następującą definicję: „miejscem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym, lub pielgrzymkami religijnymi”.
2. **Pierwsza deklaracja** – Zgodnie z art. 6m ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. **Deklaracja zmieniająca** - dotyczy wszelkich zmian mających wpływ na wymiar kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości (m.in.: zmiana ilości osób, zmiana sposobu gospodarowania odpadami itd.) skutkujący na miesiąc bieżący lub miesiące przyszłe. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości, jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nowej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. **Korekta deklaracji -** koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego deklarację, została błędnie sporządzona. Podmiotowi przysługuje takie prawo na mocy art. 81 Ordynacji podatkowej (Dz. U. 2015, poz. 613 z późn. zm.). Korekta deklaracji koryguje naliczone opłaty powstałe do momentu złożenia nowej deklaracji (zmieniającej).
5. Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty następuje w przypadku, gdy nieruchomość opuszczą wszyscy mieszkańcy. W przypadku zaznaczenia tego punktu nie należy wypełniać pola F i G.
6. Uzasadnienie ma na celu jednoznaczne ustalenie przez organ zasadności sporządzenia korekty lub zmiany deklaracji i uniknięcia w ten sposób prowadzenia w tym zakresie postępowania wyjaśniającego. W przypadku uzasadnienia przekraczającego objętość pola B należy sporządzić uzasadnienie na dodatkowej karcie.
7. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów (np. właściciela, najemcy, współwłaściciela, użytkownika wieczystego), zgodnie z art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
8. Po zaznaczeniu pola D.1. pozycji 4 punkt 1 osoba pozostająca w związku małżeńskim zobowiązana jest do wypełnienia druku DO - 1/B.
9. Należy wypełnić, gdy nieruchomość nie posiada nadanego adresu.
10. **Przez selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości** rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem. Wymogi w zakresie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Mirosławiec określa uchwała Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.
11. Zgodnie z wyborem dokonanym w polu F wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa uchwała Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych.
12. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nowej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
13. Przy złożeniu pełnomocnictwa należy dokonać opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy Gminy Mirosławiec, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015, poz. 783 ze zm.). Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu zwolnione jest z opłaty skarbowej.
14. Zobowiązany wyjeżdżający poza granice kraju z zamiarem zamieszkania lub zobowiązany zamieszkały za granicą lub  mający siedzibę poza granicami Polski, ma obowiązek ustanowić w kraju pełnomocnika do spraw doręczeń. W  razie niewskazania pełnomocnika do spraw doręczeń przeznaczone do podatnika pismo po uprzedniej bezskutecznej próbie doręczenia, organ pozostawi w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
 |