**Załącznik nr 1**

**do uchwały**

**Rady Miejskiej w Mirosławcu**

**z dnia 26 września 2011 r.**

…………………………………………… …..…………………….

(pieczęć podmiotu składającego wniosek) (miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY I MIASTA MIROSŁAWIEC DLA KLUBU SPORTOWEGO NA WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU**

Termin realizacji zadania:

od dnia……………………….do dnia …………………….........

**I.                   Dane na temat podmiotu występującego o wsparcie.**

1)      Pełna nazwa: ………………………………………………………………………............................

2)      Forma prawna: ………………………………………………………………………..........................

3)      Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*................................................

4)      Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.........................................................................................

5)     Nr NIP................................................

Nr REGON................................................

6)      Dokładny adres:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

7)      Tel: ………………………………. fax: ……………………………….........................

E-mail…………………………………………http://…………………………………..

8)      Nazwa banku i numer rachunku:

...........................................................................................................................................

  ...........................................................................................................................................

9)      Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

10)  Nazwiska, adresy i telefony kontaktowe osób nadzorujących wykonanie zadania, o którym mowa we wniosku:

...........................................................................................................................................

11)  Osoba upoważniona przez podmiot do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku ( imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

12)  przedmiot działalności statutowej podmiotu:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**II.                Opis zadania:**

1. Nazwa zadania:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

2. Miejsce wykonania zadania:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

3. Zasięg realizacji zadania:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

4.      Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu / spójny z kosztorysem/ (przewidywana ilość uczestników, przedział wiekowy itp.)

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

5.      Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Mirosławiec podczas realizacji

zadania:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ……………………………

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | **Rodzaj kosztów**  (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity  (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji  (w zł) | Z tego finansowanych ze środków własnych  (w zł) |
| **1.**                                                          **2.**                            **3.** | Organizacja imprez sportowych, obozów, zgrupowań (np. koszty transportu, wyżywienia, noclegów, opieka medyczna, wyżywienie, koszty wynajmu, utrzymania obiektów, opłaty związkowe, licencje, zezwolenia, delegacje, opłaty sędziowskie, umowy, nagrody)    A/ ………………………………………….…    B/ ………………………………………….…    C/ ………………………………………….…    D/ ………………………………………….…  E/ ………………………………………….…  F/ ………………………………………….…  G/ ………………………………………….…  H/  ………………………………………….…  I/ …………………………………….…….…  J/ ………………………………………….…..  K/ ………………………………………….….  L/ ………………………………………….….   Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu ( koszty wynagrodzenia trenerów, zakup, naprawa lub ulepszenie sprzętu sportowego, wynajem, utrzymanie obiektów)    A/ ……………………………………...….….    B/ ……………………………………...….….  C/ ……………………………………...….….  D/ …………………………………...……….  E/ ……………………………………...….….   Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych,  w tym koszty:    a/ ......................................................................    b/ ......................................................................    c/ ...................................................................... | ..................    ..................    ..................    ..................    ..................    ..................    ..................    ..................     .................   .................    ..................    ..................            ..................     .................     .................     .................    ..................    ..................    ..................    .................. | ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................    ....................            ....................     ....................    ....................     ....................      ..................          x    x    x | ......................    ......................    ......................    ......................    ......................    ......................    .....................    ......................    ......................    ......................    ......................    ......................            ......................    ......................    ......................    ......................    .....................            ......................    ......................    ...................... |
| ogółem |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.      Źródła finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy |  |  |
| Finansowane środki własne |  |  |
| Środki z innych źródeł |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |

2.      Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Posiadane, kwalifikacje i uprawnienia |
|  |  |  |

 2. Wykaz drużyn, uczestniczących w rozgrywkach (dotyczy gier zespołowych):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa polskiego związku sportowego, lub innego upoważnionego podmiotu: | Ilość  drużyn | Kategoria  wiekowa | Liczba zawodników |
| 1.                                ogółem |  |  |  |  |

 4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe (indywidualne i zespołowe):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Oświadczam (-my), że:**

1)      proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.................................................................................................................................................

(nazwa podmiotu składającego wniosek)

2)      w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3)      wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…………………………………………..... ……………………………………

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Statut Stowarzyszenia/Klubu.
3. Status prawny posiadanej bazy (własność klubu/stowarzyszenia lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy - wymagana potwierdzona za zgodność kserokopia umowy).
4. Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawniony podmiot - zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem lub ewidencją).

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\* Niepotrzebne skreślić.