

**ZARZĄDZENIE NR 17
BURMISTRZA MIROSLAWCA**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w ramach realizowanego projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej; Umowa o dofinansowanie nr RPZP.07.01.00-32-K012/18-00 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej; Umowa o dofinansowanie nr RPZP.07.01.00-32-K012/18-00 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miroslawiec.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu,
- 3) na stronie internetowej www.miroslawiec.pl .

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 17

Burmistrza Mirosławca

z dnia 28 lutego 2019 r.

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej; Umowa o dofinansowanie nr RPZP.07.01.00-32-K012/18-00 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w poniższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadania:

I. Zakres, rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację oraz termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy i Miasta Mirosławiec poprzez organizację cyklicznych warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej: 4 rodzaje warsztatów – 1x spotkanie indywidualne, 3x spotkanie grupowe, w tym warsztaty integracyjne, kulinarne i artystyczne a także inne dostosowane do uczestników w zakresie:

a) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym:

- obsługa urządzeń związanych z nowymi technologiami: komputer, telefon komórkowy, tablet itd.
- fotograficzno-filmowy,
- zdrowego gotowania i odżywiania się, utrzymania sprawności fizycznej,
- mediacji,
- pierwszej pomocy,
- działań proekologicznych,
- szycia, haftowania,
- opieki nad osobą niepełnosprawną i obłożnie chorą,
- plastyczny (m.in. rzeźby, malarstwa, makramy, ceramika, witraże, patchwork, decupage),
- wiedzy obywatelskiej szczególnie dotyczącej spraw samorządowych;

b) prowadzenie cyklicznych zajęć o charakterze rozwojowym:

- zdrowy tryb życia,
- gry stolikowe i ruchowe,
- nordic-walking,
- przygotowujące do turystyk pieszej, rowerowej,
- teatralne,

- wokalne,
- taneczne,
- zajęcia ruchowe, rekreacyjne, sportowe, gimnastyczne,

c) prowadzenie działań w obszarze działań międzypokoleniowych:

- działania sąsiedzkie, integrujące różne grupy wiekowe,
- inicjatywy obywatelskie (mieszkańcy w różnym wieku łączą siły, aby rozwiązać ważny problem),
- inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku.

2. Grupa docelowa podzielona zostaje na 2 grupy:

1 grupa – 12 osób

2 grupa – 12 osób

Czas trwania całości warsztatów – do 2 miesięcy dla danej grupy .

3. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych:

1) organizacja i przeprowadzenie zajęć z zakresu warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej: wsparcie indywidualne.

	Rok, w którym będzie realizowane zadanie	Ilość osób	Koszt jednostkowy (PLN)
1 grupa	2019 r.	12	100,00
2 grupa	2019 r.	12	100,00

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **2 400,00 PLN**

2) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu - wsparcie indywidualne.

	Rok, w którym będzie realizowane zadanie	Ilość osób	Koszt jednostkowy (PLN)
1 grupa	2019 r.	12	18,00
2 grupa	2019 r.	12	18,00

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **432,00 PLN**

3) organizacja i przeprowadzenie zajęć z zakresu warsztatów aktywizacji społeczno – środowiskowej, wsparcie grupowe – wynagrodzenie prowadzących. 3 warsztaty dla jednej grupy po 36 h każdy.

	Rok w którym będzie realizowane zadanie	Ilość godzin	Koszt jednostkowy za godzinę (PLN)
1 grupa	2019 r.	108	80,00
2 grupa	2019 r.	108	80,00

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **17 280,00 PLN**

4) organizacja warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej (wsparcie grupowe) – zakup wyposażenia do prowadzenia warsztatów. Zakupu należy dokonać jednorazowo na etapie rozpoczęcia warsztatów, 3 warsztaty x 15 000,00 PLN (wartość powyżej 3 500,00 PLN netto/1 szt.)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **45 000,00 PLN**

5) organizacja warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej (wsparcie grupowe) – zakup wyposażenia do prowadzenia warsztatów. Zakupu należy dokonać jednorazowo na etapie rozpoczęcia warsztatów, 3 warsztaty x 15 000,00 PLN (wartość poniżej 3 500,00 PLN netto/1 szt.)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **45 000,00 PLN**

Termin realizacji zadania – od 15 kwietnia 2019 r. do 30 sierpnia 2019 r. w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

II. Warunki realizacji zadania

- 1) Miejsce prowadzenia warsztatów aktywizacji społeczno-środowiskowej: Ośrodek Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec.
- 2) Zleceniobiorca zapewni warunki realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia muszą spełniać następujące wymogi:
 - w przypadku zajęć praktycznych zapewnienie odpowiednich narzędzi i materiałów oraz sprzętu,
 - minimum 1 komputer z projektorem i dostępem do Internetu.
- 3) Zleceniobiorca zapewni odpowiednie warunki i możliwość uczestniczenia co najmniej 3 osobom niepełnosprawnym.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania uczestnictwa w projekcie i bieżącego informowania Zleceniodawcy w zakresie obowiązujących wskaźników, obecności i efektywności zgodnie z zawartą umową.
- 5) Zleceniobiorca będzie ponadto zobowiązany do:
 - a) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi tj. instrumentami prawnymi wydawanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art.5 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r o zasadach realizacji programów w zakresie polityk spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, Regulaminem konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej oraz projektem „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec” oraz ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) prowadzenia sprawozdań w terminach 01.07.2019 r. za okres kwiecień, maj, czerwiec 2019 r. oraz 01.09.2019 r. za okres lipiec, sierpień 2019 r. z przeprowadzonych zajęć, list obecności, analiz, osiągniętych wskaźników oraz poniesionych wydatków.
 - c) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - listy obecności,
 - dokumentację fotograficzną.

Grupę docelową w projekcie stanowią:

Wsparcie skierowane jest do 24 osób- mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec, w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn, w tym 3 osoby niepełnosprawne (2 kobiety i 1 mężczyzna) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej z różnych/wielu przyczyn zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

III. Pozostałe warunki:

1. Oferent zapewnia, że zakupiony sprzęt ruchomy oraz wyposażenie po zakończeniu realizacji projektu, będzie wykorzystywane na działalność statutową organizacji pozarządowej nie działającej dla zysku i nie będzie on wykorzystywany w celach komercyjnych. Sprzęt ruchomy oraz wyposażenie nie mogą być zbyte w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji projektu.

2. Oferent zapewnia, że zakupiony sprzęt oraz wyposażenie, będzie udostępniany uczestnikom projektu na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców gminy i miasta Mirosławiec zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej z różnych/wielu przyczyn zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami.

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego,
- b) kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395),
- d) dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry,
- e) deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania),
- f) zawiadomienie o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów,
- g) zawiadomienie o rezygnacji z prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów,
- h) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- b) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- c) zakup lokali i gruntów,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- b) zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c) promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

9. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:

Biurowi Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec w terminie do dnia 27.03.2019 roku do godz. 15.00.

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco : - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”

- nazwa i adres podmiotu.

3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2019 r. przez komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Mirosławca. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, w pokoju nr 109 i 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miroslawiec.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2590265.

VI. Kryteria oceny oferty:

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne:

- czy oferta została złożona w terminie,
- czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
- czy oferta nie jest złożona na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie

b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
- możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
- deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

c) oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu zostaną odrzucone.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
- 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta; wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.

3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Mirosławca. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz na stronie pod adresem www.miroslawiec.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Mirosławiec przez okres 1 miesiąca.

6. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

7. Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w związku z § 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).