

ZARZĄDZENIE NR 88
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, wzoru wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury, wzoru odpisu pełnego z księgi rejestrowej oraz wzoru odpisu skróconego rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina i Miasto Mirosławiec.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam:

1. Wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wzór wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 2.
3. Wzór odpisu pełnego z księgi rejestrowej instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3.
4. Wzór odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury, stanowi załącznik nr 4.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji, turystyki i kultury oraz Dyrektorom gminnych instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., **dnia**
(miejsowość)

.....
(Imię i nazwisko / pełna nazwa instytucji)

.....
.....
(Adres / wskazanie siedziby)

WNIOSEK

o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury

Na podstawie § 6 ust. 2 – 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmian w rejestrze, tj.:

-
-
-
-

.....
(Pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko / pełna nazwa instytucji)

.....

.....

(Adres / wskazanie siedziby)

WNIOSEK

o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego / skróconego* z rejestru instytucji kultury.

Cel wydania:

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Odpis proszę przesłać*:

- na wyżej wymieniony adres,

- elektronicznie na adres:,

- odbiór osobisty.

.....
(Pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Pieczęć Organizatora)

.....
(Nr sprawy)

ODPIS PEŁNY

Z KSIĘGI REJESTROWEJ

Na podstawie § 10 ust. 5 i § 11 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), wydaje się na wniosek..... (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku nadana przez Biuro Obsługi Interesanta) pełny odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonej przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

Lp.	Oznaczenie Instytucji Kultury	
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Organizacja Instytucji Kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	
4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	
5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	

6.	Uwagi	
7.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Mienie instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	

Odpisu dokonano dnia:

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(pieczęć i podpis wydającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron / y.

Data:

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Pieczęć Organizatora)

.....
(Nr sprawy)

ODPIS SKRÓCONY

Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie § 10 ust. 5 i § 101 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), wydaje się na wniosek..... (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku nadana przez Biuro Obsługi Interesanta) pełny odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów	
3.	Pełna nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu	
4.	Skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury	
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury	

Odpisu dokonano dnia:

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron / y.

Data:

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

* - niepotrzebne skreślić