

ZARZĄDZENIE NR 79 BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 20 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Mirosławcu

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Mirosławcu w brzmieniu, jak poniżej:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Straż Miejska w Mirosławcu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) zwana dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).
3. Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz. U. Nr 112, poz. 713).
4. Innych przepisów dotyczących Straży Miejskiej.
5. Niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Straż Miejska umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu, ul. Wolności 37.
4. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: STRAŻ MIEJSKA ul. Wolności 37 78-650 MIROSLAWIEC tel. 067-259-62-65.

Rozdział 2.

Zadania i organizacja Straży

§ 3. 1. Ustawowe zadania Straży wykonuje komendant Straży Miejskiej przy pomocy Komendy Straży, w skład której wchodzi:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Strażnicy Straży Miejskiej,
- 3) Pracownicy administracyjni.

2. Komendant Straży jest przełożonym służbowym wobec zatrudnionych strażników i pracowników administracyjnych.

3. Komendant Straży jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Mirosławca, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji. W przypadku nieotrzymania opinii Burmistrz może zatrudnić komendanta po upływie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku o wydanie opinii.

4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Mirosławca, który sprawuje nadzór nad Strażą Miejską.

5. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie wykonania uprawnień, o których mowa jest w art. 9 a i 12 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych- sprawuje wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

6. Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Mirosławcu przedstawia załącznik nr 1.

§ 4. 1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy funkcjonariuszy Straży.

§ 5. Stopnie i stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.

§ 6. Komendant, po uzyskaniu zgody Burmistrza, może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób poza teren swego działania.

Rozdział 3.

Zadania i środki działania Straży

§ 7. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa wynikające z ustawy o strażach gminnych i innych ustaw oraz przepisów aktów wykonawczych i przepisów prawa miejscowego.

§ 8. Do zadań Straży Miejskiej poza określonymi przez ustawę o strażach gminnych należy w szczególności:

1. Zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ujawnianie wykroczeń.
2. Kontrola przestrzegania przepisów porządkowo-administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych.
3. Współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o:
 - 1) przestępstwach,
 - 2) wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - 3) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia,
 - 4) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi bądź mienia,
 - 5) awariach w sieci telekomunikacyjnej, ciepłowniczej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
 - 6) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlania ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym.
4. Kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie gminy i miasta.
5. Kontrola przestrzegania przepisów z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
6. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, estetyki napisów, miejsc plakatowania i tablic ogłoszeń.
7. Kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, ich czytelności oraz estetycznego wyglądu posesji i ich otoczenia, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy z wyjątkiem chronionym przez innego rodzaju straż.

Rozdział 4.

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Straży

§ 9. Wykonując swoje ustawowe zadania strażnicy mają prawo do stosowania środków przymusu bezpośredniego, którego przypadki, tryb i sposoby określają przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 10. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, oraz indywidualne zakresy czynności.

§ 11. 1. Do obowiązków pracowników Straży należy sumienne i staranne wypełnianie przydzielonych zadań i poleceń przełożonego.

2. Jeżeli w przekonaniu pracownika polecenie komendanta jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz powinien zgłosić swoje uwagi przełożonemu zażądać potwierdzenia polecenia na piśmie. Po wykonaniu polecenia funkcjonariusz ma obowiązek zgłosić swoje zastrzeżenia Burmistrzowi Mirosławca.

§ 12. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 13. 1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów sezonowych, uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

- 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
- 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.
- 3) Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

3. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz. U. Nr 112, poz. 713).

4. Zestaw przedmiotów mundurowych strażników Straży Miejskiej w Mirosławcu oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. Funkcjonariusze Straży powinni:

1. Użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem sezonowym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

3. Strażnikowi zabrania się noszenia składników umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które naruszają powagę munduru oraz których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza powagę munduru.

§ 15. Za konserwację i czyszczenie umundurowania funkcjonariuszom Straży przysługuje ekwiwalent pieniężny, którego tryb przyznania i wysokość określi odrębne zarządzenie Burmistrza Mirosławca.

Rozdział 5.

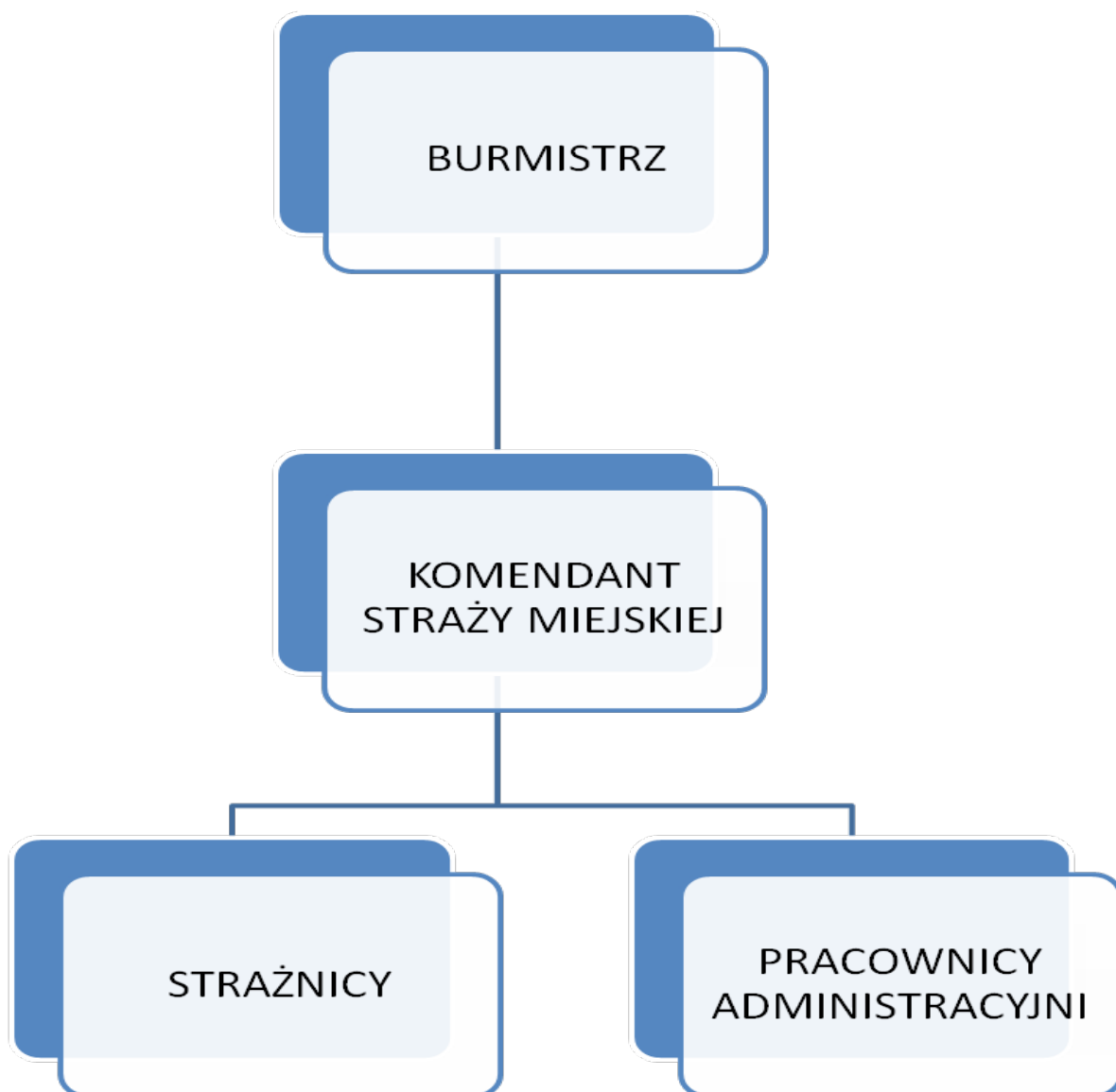
Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ustawy oraz akty prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

§ 17. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone w tym samym trybie, co jego nadanie.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Komendantowi Straży Miejskiej w Mirosławcu.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2012 r.



**ZESTAW PRZEDMIOTÓW MUNDUROWYCH
STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ**

L.p.	Przedmiot umundurowania	Ilość sztuk (par)	Okres używalności
1.	Spodnie zimowe o kroju prostym	1	2 lata
2.	Spodnie letnie o kroju prostym/spudnica	1	1 rok
3.	Spodnie zimowe o kroju zwężonym	1	2 lata
4.	Spodnie letnie o kroju zwężonym	1	1 rok
5.	Koszule błękitne z długim rękawem	2	2 lata
6.	Koszule błękitne z krótkim rękawem	2	2 lata
7.	Koszula biała z długim rękawem	1	2 lata
8.	Koszula biała z krótkim rękawem	1	2 lata
9.	Sweter półgolf	1	2 lata
10.	Koszulo-bluzka ciemnogrnatowa	1	2 lata
11.	Wiatrówka ciemnogrnatowa	1	2 lata
12.	Czapka służbowa okrągła	1	4 lata
13.	Czapka zimowa z daszkiem	1	2 lata
14.	Czapka letnia typu sportowego	1	1 rok
15.	Kurtka $\frac{3}{4}$ ciemnogrnatowa	1	2 lata
16.	Kurtka uniwersalna	1	2 rok
17.	Kombinezon/ubranie specjalne	1	2 lata
18.	Buty zimowe	1	2 lata
19.	Mundur wyjściowy	1	4 lata
20.	Płaszcz jesienno-zimowy	1	4 lata
21.	Ocieplacz ciemnogrnatowy	1	2 lata
22.	Peleryna ciemnogrnatowa	1	3 lata
23.	Pas główny	1	4 lata
24.	Półbuty męskie/damskie	1	1 rok
25.	Krawat czarny	1	2 lata
26.	Szalik ciemnogrnatowy	1	2 lata
27.	Rękawiczki czarne	1	2 lata
28.	Skarpety czarne	12	1 rok
29.	Koszulka T-shirt	1	1 rok
30.	Koszulka polo	1	1 rok
31.	Polar	1	2 lata