

ZARZĄDZENIE NR 59
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu w formie wspierania realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr XLV/367/2018 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 29.10.2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2019 r. realizacji zadania publicznego, którego przedmiotem jest wybór operatora projektu (regrantingu) z zakresu:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

2. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa: załącznik nr 1, do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. przedsiębiorczości, organizacji pozarządowych i sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie konkursu ofert na wybór operatora projektu w formie wspierania realizacji zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w 2019 r. z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Nazwa zadania:

1. *Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*

Rodzaj zadania: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Termin składania ofert: 5.07.2019 r.

Burmistrz Mirosławca

Na podstawie art. 11 ust.2 , art.13 ust.1 i art.16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.688)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu : podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec. Zadanie polega na wyborze operatora, który zleci realizację projektu na terenie Gminy Mirosławiec w zakresie przedmiotowym rocznego programu współpracy gminy Mirosławiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019r. Zadanie to zostanie zlecone na podstawie art.16a w/w ustawy.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych poniesionych na ten rodzaj zadania w roku 2018	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2019
5.1/2019	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej	5.000 zł	5.000 zł

Dotacje udzielone w 2018 roku na zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej:

1. 5.000 zł

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Ogólne warunki konkursu:

I. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Dofinansowanie ze środków Gminy i Miasta Mirosławiec nie może przekraczać 95 % całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania. Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wkładu rzeczowego. Wymagany jest wkład finansowy organizacji, który winien wynosić minimum 5% wysokości dotacji.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli

nie nastąpiło zwiększenie tych wydatków o więcej niż 20%.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci, młodzieży i dorosłych, będących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem który przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów projektu, zawrze z nimi umowy, przekaze środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- opracowanie dokumentacji konkursowej - regulaminu konkursu na mikrododację wraz z procedurą monitoringu, regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej, wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów,
- przeprowadzenie wyboru realizatorów projektu w formie otwartego konkursu,
- zawarcie z nimi umów na realizację projektów,
- wypłata środków na realizację projektów,
- monitoring realizacji projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
- rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów,
- rozliczenie realizacji całości zadania,
- prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji,
- działań związanych z promocją projektów i ich efektów.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego,
- b) kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 351),
- d) dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry (kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego) – dotyczy klubów sportowych,
- e) deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania),
- f) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,

- b) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- c) zakup lokali i gruntów,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- b) zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c) promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

III. Zasady i warunki realizacji zadań:

- 1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 14 grudnia 2019 r.**
- 2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem.

IV. Termin składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:
Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec w terminie **do dnia 05.07.2019 roku do godz.14,00** .
- 2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r.”,
 - nazwa i adres podmiotu,
 - numer i nazwa zadania.
- 3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2019 r. przez komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Mirosławca. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, w pokoju nr 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miroslawiec.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596260 .

V. Kryteria oceny oferty:

- 1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) formalne:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
 - czy oferta nie jest złożona na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

- czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
- możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
- deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

c) oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu zostaną odrzucone.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
- 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta; wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.

3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadanie.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz na stronie pod adresem www.miroslawiec.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Mirosławiec przez okres 1 miesiąca.

7. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. **Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.**

8. Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).